

Backup Electric Supply in Institute



OMENDR
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.27
13:34:39 +05'30'

गौरीदेविक गद्दी श्यामपुर कृष्णPS7335B1Z1

TAX INVOICE

Mob.: 9897994424
9412030894

GANGA GENERATOR REPAIRING

Purani Chungi, Haridwar Road, Rishikesh, Distt. Dehradun (Uttarakhand)

ALL KINDS OF LATHE WORKS, MANUFACTURER & SUPPLIER OF INDUSTRIAL PARTS

Invoice No. 740

Invoice Date: 18/09/2023

Name: Principal, Govt. Polytechnic
Address: Ganga Shyamgar Rishikesh
State: Uttarakhand
GST No.

Qty.	Description of Goods	Quintal	HSN Code (GST)	Rate	Total
1)	Copper	11kg	8421	1168/-	12848/-
2)	Paper M class	1 Nos	3703	1700/-	1700/-
3)	Sleves	1 Nos	7303	470/-	470/-
4)	Cotton tape	1 Nos	5208	550/-	550/-
5)	Bacof	1 Nos	3202	1060/-	1060/-
6)	Varnish	1 Nos	3208	430/-	430/-
7)	Alternator Dismantal fitting labour charges	1 JOB	9985	4000/-	4000/-
					21058/-
					1895.22
					1895.22
					24848.44
					4950.00
					19898.44

उत्तराखण्ड अधिकाधिक (प्रोबोरोमेट) नियमावली 2017 के नियमानुसार
निम्नलिखित वस्तुओं पर सूची (कोटेशन) के क्रम के लिए प्रमाणित
है कि ये वस्तुएं व्यक्तिगत रूप से संचालित हैं कि वे गैर-व्यक्तिगत
सामग्री (बीजक में अंतर्भूत/अंतर्भूत प्रशिक्षितों द्वारा उपयोग की जाती हैं और विश्वव्यापी आपूर्तिकर्ता से लिये गए वस्तुओं के लिए हैं।
नाम: श्री. ओमेश प्रसाद
पदनाम: प्रधानाचार्य
कार्यालय/विभाग: राजकीय पॉलीटेक्निक, रीशिकेश, देहरादून

Invoice Value (in words) Nineteen thousand eight hundred
Nintey eight rupees forty four paise only -

Material Examined and Found
Correct according to specification
as per requirement

Material in good condition
rate quantity & specification
order & entered in stock
Book No. 13/21
Sllo No. 03

TOTAL 19898.44
CGST
SGST
IGST

INVOICE T.
Ganga Generator Repairing
Purani Chungi, Haridwar Road
Authorised Signatory

VIF/Identifying Authority

Store Keeper

Store Officer

Pay Rs 19898.44
(In Words) 30000/-
For S/L Head

PRINCIPAL

PAID & CANCELLED
Date

OMEND
R
PRASAD
Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.27
13:35:03 +05'30'



GeM
Government
eMarketplace



Invoice

SELLER DETAILS:

Address: OM ENTERPRISES

0, Parvati Vihar, Manpur Uttar, Dhan Mill, Dahariya, Nainital,
UTTARAKHAND, 263139

Email Id: omenterprises7k15@gmail.com

Contact No : 09761797383

GSTIN: 05AAEFO3755A1ZO

GeM Invoice No: GEM-10747823
GeM Invoice Date: 19-Jan-2021

Order No: GEMC-511687779991997
Order Date: 01-Dec-2020

[click here to download seller tax invoice](#)

SHIPPING TO:

Consignee Name: Manoj Kumar Saklani
Address: GP SHYAMPUR DEHRADUN
UTTARAKHAND 249204

Contact No: 135-2960377-
GSTIN: 05MRTG03266E1DN

BILL TO:

Buyer Name: Manoj Kumar Saklani, Store officer
Address: GP SHYAMPUR Dehradun UTTARAKHAND 249204
Higher Education Department Uttarakhand Directorate of
Technical Education
GSTIN: 05MRTG03266E1DN
Department: Higher Education Department Uttarakhand
Office Zone: SRINAGAR GARHWAL
Organisation: Directorate of Technical Education

Seller Tax Invoice Number	Seller Tax Invoice Date	Dispatch Mode	Dispatch Date
129	19-Jan-2021	Manual	19-Jan-2021

Place of Supply	Place of Supply State (State/UT Code)	Supply Type	Buyer GSTIN Number
Buyer Location	Uttarakhand / 05	Intra-State	05MRTG03266E1DN

Product Description	HSN Code	GST UQ Name	Expected Delivery Date	Supplied Qty	Unit Price	Total Price inclusive all Taxes
Online 10.0 KVA UPS	8504	PIECES	16-Dec-2020	1	Rs. 217500.11	Rs. 217500.11
Pay Rs. 2,17,500.00					Taxable Amount	Rs. 184322.13
in Words					Tax Rate (%)	18%
For Sub Head					CGST	Rs. 16588.09
					SGST/UTGST	Rs. 16588.99
					Cess Rate (%)	0.00
					Cess Amount	Rs. 0.00
					Cess in Quantum	Rs. 0.00
					Rounding Off	Rs. -0.00
Grand Total						Rs. 217500.11

PAID & CANCELLED
Date: 12/02/21



OMEND
R
PRASAD
Digitally signed
by OMEND R
PRASAD
Date: 2024.01.27
13:35:26 +05'30'



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com

महिपजम दूणहौलउचनतणवतहणपद

TO WHOSOEVER IT MAY CONCERN

Ref. No.- 647 /AICTE / 2023-24

Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

This is to certify that the following Essential Requirement are fulfilled in the institute-

1. General Notice Board and Departmental Notice Boards
2. Barrier free Environment.
3. 05 MoUs with industries.
4. First Aid, Medical and counselling facilities
5. Digital Payment for all financial Transaction as per MHRD Directives.
6. Implementation of Food Safety and Standard Act 2006 in the campus.
7. Waste management and environment improvement measures to ensure a sustainable Green Campus.
8. Sewage disposal System.
9. Group Accidental Policy as per Govt. of Uttarakhand is provided to all staff members.
10. Sports Facilities
11. All Weather Approach(Motorized Road)
12. Vehicle parking facility for staff and students.
13. As per NEP, inbuilt mechanism for social and emotional Learning A crucial component of education.
14. Internship compulsory for all final year students.
15. The electives mandatorily through SWAYAM(MOOCs Platform).
16. Mechanism for earning credits through Skill based courses offered by Skill India, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship OR any other leading skilling platforms in order to improve their skill sets and employability.
17. Language Laboratory.

OMENDR
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.29
11:51:41 +05'30'

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL

पत्रांक :- 144 /स्था0-समिति/2023-24

दिनांक :- 3/ जुलाई, 2023

संस्था सम्बन्धित विभिन्न कार्यों को सुचारु रूप से सम्पादित करने हेतु सत्र 2023-24 के लिए निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों की समितिया गठित की जाती हैं, एवं समस्त स्टाफ से यह अपेक्षा की जाती है कि छात्रहित एवं संस्थाहित को दृष्टिगत रखते हुए सामूहिक उत्तरदायित्व की भावना से आबंटित कार्यों का निष्पादन पूर्ण ईमानदारी एवं कर्तव्यनिष्ठा से करना सुनिश्चित करेंगे। जिससे संस्था में शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्यों में गुणात्मक सफलता हासिल की जा सके और संस्था को इसका अधिकाधिक लाभ मिल सके।

क्र० स०	समिति	दायित्व	अधिकारी/कर्मचारी का नाम
1.	एकेडमिक /सी०एम० डैशबोर्ड	अध्यापन पठन-पाठन समय सारणी तैयार करेंगे विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी द्वारा निर्मित समय सारणी से छात्रों की उपस्थिति, कलैण्डर (शैक्षणिक) का अनुपालन, शिक्षण -पंजिका की मासिक प्रगति आदि की सूचना का प्रेषण करना एवं अध्यापकों की अनुपस्थिति में कक्षा की व्यवस्था एवं मासिक निरीक्षण करेंगे एवं सी०एम० डैशबोर्ड से संबंधित मासिक एवं त्रैमासिक सूचनाओं का प्रेषण।	श्री राजेश अमोली - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा० अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
2.	प्रवेश समिति	परिषद् कार्यालय द्वारा निर्धारित नियमानुसार छात्र प्रवेश संबंधी कार्य एवं छात्रों से ऑनलाइन एन्टी रैगिंग शपथ पत्र प्राप्त करना। प्रवेश समिति जीप के माध्यम से चयनित समस्त छात्र/छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य का परिषद् के नियमानुसार/निर्देशानुसार समस्त औपचारिकताएं पूर्ण कराते हुए निपटान करेगी। प्रवेश के समय समस्त अन्य विभागाध्यक्ष, प्रॉक्टर, एवं अनुशासन समिति से जुड़े अधिकारी/कर्मचारी छात्र अनुशासन/सहायता में अपना सक्रिय योगदान प्रदान करेंगे। प्रवेश से संबंधित समस्त अभिलेख छात्र सहायक सुरक्षित एवं सुव्यवस्थित रखेंगे। द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश संबंधी कार्य विभागीय स्तर पर विभाग प्रभारी द्वारा किए जायेंगे। तथा प्रवेशित छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश प्रभारी को प्रवेश प्रक्रिया समाप्त होने के अधिकतम तीन दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। प्रथम सेमेस्टर के प्रवेश हेतु प्रवेश समिति तथा द्वितीय तथा तृतीय वर्ष के प्रवेश हेतु संबंधित विभाग प्रभारी उत्तरदायी होंगे।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सदस्य श्री मनोज कुमार सकलानी - सदस्य श्री प्रभात सेमल्टी - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य श्रीमती रेखा तिवारी - सदस्य श्री देवेन्द्र सिंह - सदस्य श्री मुकेश कुमार - सदस्य
3.	परीक्षा समिति	सैत्रिक अंकों का संकलन परिषदीय सेमेस्टर परीक्षा, सैत्रिक/अर्द्धवार्षिक परीक्षा की व्यवस्था एवं सम्पादन का दायित्व। यह समिति परिषद् द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं की व्यवस्था, नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेखों डिजिटल फॉर्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा/टेस्ट एवं सैत्रिक अंकों के अभिलेख सुरक्षित रखने संबंधी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकड़े तैयार करने का कार्य भी करेगी। श्रीमति भावना बिष्ट, छात्रलिपिक परिषद् द्वारा प्राप्त समस्त परीक्षा परिणामों को संकलित कर डिजिटल रूप में सुरक्षित रखने तथा परीक्षाफल के संबंध में यथा आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।	श्रीमती तृप्ति - परीक्षा अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा० परीक्षा अधिकारी
4.	भवन निर्माण समिति	संस्था को उपलब्ध भूमि पर आवासीय/अनावासीय भवनों के निर्माण संबंधी कार्यों का अनुश्रवण तथा मासिक प्रगति का आंकलन प्रस्तुत करना।	श्री राजेश अमोली - अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा० अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी
5.	भूमि भवन	संस्था में आवश्यक भवन अनुरक्षण इत्यादि के संबंध में नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही तथा उसका समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करेगी।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा० अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी

6.	ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट प्रकोष्ठ/उद्यमिता विकास संस्था उद्योग अर्न्तसम्बन्ध /शैक्षिक औद्योगिक भ्रमण समिति	कैम्पस इंटरव्यू कराना, एवं छात्र-छात्राओं के रोजगार हेतु कम्पनियों से सम्पर्क कर साक्षात्कार आयोजित संबन्धी कार्यवाही करना एवं सभी डिप्लोमाधारियों की रोजगार सूचना निदेशालय को प्रेषित करना एवं B.O.A.T. (Northern Region) के वेब पोर्टल पर संस्था से उत्तीर्ण छात्रों का Enrollment संबंधी कार्य। यह समिति अध्ययनरत छात्रों की विभागवार सूची, समस्त उत्तीर्ण छात्रों हेतु प्लेसमेंट, विगत वर्षों में प्लेसमेंट की वास्तविक स्थिति, इन्स्टीट्यूट मैनेजमेंट कमेटी के गठन तथा उसकी क्रियाशीलता, स्थानीय एवं बाह्य उद्योगों में छात्रों की मांग हेतु विस्तृत सूचनाओं का प्रबन्धन/अध्ययनरत छात्रों हेतु उद्योगों में ट्रेनिंग की व्यवस्था तथा अन्तिम वर्ष के छात्र/छात्राओं के अप्रेंटिसशिप फार्म भरवाने से संबन्धित समस्त कार्य आदि भी करेगी। अध्ययनरत छात्रों के प्लेसमेंट से संबन्धित सभी अभिलेख कार्यालय सुरक्षित/सुव्यवस्थित रखेंगे तथा प्रभारी कैम्पस प्लेसमेंट की समस्त अन्य व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे। छात्र एवं छात्राओं में उद्यमिता विकास एवं संस्था उद्योग अर्न्तसम्बन्ध एवं तकनीकी शिक्षा का प्रचार एवं प्रसार एवं परिषद द्वारा निर्धारित पाठ्यचर्या के अर्न्तगत होने वाले शैक्षणिक भ्रमण को समयान्तर्गत छात्र/छात्राओं का शैक्षिक भ्रमण सम्पन्न करेंगे। छात्र-छात्राओं को विभिन्न सेमिनार/प्रशिक्षण गतिविधियों में प्रतिभाग करवाना।	श्री अभिषेक चौहान – अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
7.	चतुर्थ श्रेणी/ सुरक्षा/अग्नि सुरक्षा आदि	यह प्रकोष्ठ संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु चौकीदारी तथा लैब/शॉप/कार्यालय/भण्डार आदि में चतुर्थ श्रेणी की ड्यूटी की उचित व्यवस्था सुनिश्चित करायेगे।	श्री अभिनव छिम्वाल – अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी
8.	प्रोक्टोरियल बोर्ड /एन्टी रैगिंग समिति/अनुशासन समिति/ एन्टी रैगिंग स्क्वायड/Student counselor	यह समिति छात्र/छात्राओं के अनुशासन जिसमें रैगिंग के मामले भी सम्मिलित रहेंगे तथा अन्य विवाद निपटान करेगी। माह में हुए ऐसे प्रकरणों पर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करेगी। तथा छात्र अनुशासन कायम रखने में ठोस कदम उठायेगी एवं रैगिंग निरोध हेतु आवश्यक कार्यवाही करेगी। समिति अन्तिम वर्ष के दो छात्र एवं दो छात्राओं को सदस्य नामित करेगी।	श्री राजेश अमोली – मुख्य प्रोक्टर श्री अभिषेक चौहान – प्रोक्टर श्री प्रभात सेमल्टी – सदस्य श्रीमती तृप्ति –सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल – सदस्य
9.	एन्टी ड्रग्स कमेटी	संस्था में एन्टी रैगिंग से सम्बन्धित माननीय उच्चतम न्यायालय के दिशा निर्देशों की जानकारी प्रदान करना एवं छात्र-छात्राओं काउंसिलिंग करना।	श्री मनोज कुमार सकलानी-मुख्य काउंसलर श्री अभिनव छिम्वाल – काउंसलर श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
10.	ग्रीवेंस-रीड्रेसल समिति	ऑनलाइन एवं संस्था स्तर में प्राप्त ग्रीवेंस रीड्रेसल (शिकायतों एवं सुझावों) से सम्बन्धित तथा अन्य समस्याओं का निराकरण करेगी।	श्री राजेश अमोली – अधिकारी श्री अभिषेक चौहान – सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0अधि0 श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी &OMBUDSMAN

OMENDR
PRASAD

Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
11:30:34 +05'30'

11.	HOD CIVIL/प्रभारी	संस्था में वित्त विभाग के छात्र-छात्राओं की पाठ्यचर्या से सम्बन्धित- समय सारणी, सैद्धान्तिक, प्रयोगात्मक वादनों का प्रबन्धन एवं अनुश्रवण करना।	श्री मनोज कुमार सकलानी
12.	भण्डार क्रय / राईट ऑफ समिति	निविदा/कोटेशनों का सम्पादन, बिलों का सत्यापन एवं क्रय संबंधी कार्य तथा राईट आफ से सम्बन्धित कार्य। आपूर्ति सामग्री का भौतिक सत्यापन, यथोचित अधिकारी/कर्मचारी, लैब /विभाग के अध्यक्ष प्रभारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा। यह समिति वित्तीय एवं अन्य संसाधनों की उपलब्धता के अनुसार संस्था में होने वाले क्रय इत्यादि की प्राथमिकता के अनुसार कार्य योजना बनाकर संस्था में सामग्री क्रय सम्बन्धित समस्त कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रॉक्चोरमेंट) नियमावली 2017 (यथा संशोधित) के अनुसार अधोहस्ताक्षरी के निर्देश में सम्पन्न करेगी।	श्री अभिषेक चौहान - स्टोर/क्रय अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सदस्य श्रीमती तृप्ति - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य श्री राकेश श्रीवास्तव, सहा0लेखा0- सदस्य
13.	छात्रनिधि के अन्तर्गत क्रय समिति	यह समिति निदेशक प्राविधिक शिक्षा उत्तराखण्ड के पत्रांक: 1225-94/ नि0प्रा0शि0/स्टोर /2020-21 दिनांक: 07 जुलाई 2020 के निर्देशानुसार छात्रनिधि के अन्तर्गत विभिन्न मदों (विद्युत, अनुरक्षण, विकास/भवन विकास) के अन्तर्गत किये जाने वाले कार्यों में होने वाले व्यय को दी गयी व्यय व्यवस्था के अन्तर्गत सम्पन्न करने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष स्टोर/क्रय अधिकारी - सदस्य सचिव सदस्य - संस्थागत भवन अधिकारी/प्रभारी संस्थागत विद्युत विभागाध्यक्ष/व्याख्याता सिविल विभागाध्यक्ष (अन्य संस्था से) श्री राकेश श्रीवास्तव - लेखा सम्बन्धी
14.	AICTE, AISHE, AND NBA	ए0आई0सी0टी0ई0 से मान्यता प्राप्त करने हेतु निर्धारित समयावधि के भीतर आन लाइन आवेदन करना तथा ए0आई0सी0टी0ई0 कार्यालय से सम्पर्क स्थापित करना। ए0आई0सी0टी0ई0 से संबन्धित समस्त कार्य एवं AISHE, NBA आदि कार्य यह अत्यन्त महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्य है अतः इसे प्राथमिकता से किया जाना है इसमें किसी भी प्रकार की शिथिलता न की जाय।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी
15.	छात्र क्लब सांस्कृतिक कार्यक्रम, वार्षिक सनारोह एवं रक्त दान, रेड रिबन, वाद-विवाद, भाषण आदि सडक सुरक्षा, स्वच्छता पखवाडा,	यह समिति संस्था में गुणवत्ता एवं सुरक्षा पर छात्र क्लबों का गठन करेगी छात्र क्लब का उपयोग गुणवत्ता से संबंधित मुद्दों, वाद-विवाद प्रतियोगिताओं, प्रयोगशालाओं और सेमिनारों का यूज करने में किया जायेगा। समिति छात्र/छात्राओं का रक्त दान, हेतु अभिप्रेरित करना, रेड रिबन एवं वाद-विवाद, भाषण प्रतियोगिताओं का आयोजन सम्बन्धि कार्य एवं विभिन्न कार्यक्रमों की आवश्यक व्यवस्था एवं सम्पादन करायेगी। संस्था स्तर पर होने वाले सडक सुरक्षा, स्वच्छता पखवाडासे सम्बन्धित कार्यक्रमों का संचालन करना।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - मुख्य प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
16.	संस्था बागवानी /परिसर सौन्दर्यीकरण एवं वृक्षारोपण	यह प्रकोष्ठ संस्था परिसर के सौन्दर्यीकरण एवं छात्र/छात्राओं में पर्यावरण के प्रति जागरूकता कार्य। इस कार्य में चतुर्थ श्रेणी अधिकारी से सहयोग प्राप्त करेंगे।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी श्री श्याम सिंह - प्रभारी
17.	पुस्तकालय समिति/NDL	यह समिति पुस्तकालय एवं वाचनालय में ली जाने वाली पुस्तकों, पत्रिका इत्यादि की मांग के अनुरूप उपलब्धता सुनिश्चित कराने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए पुस्तकालय की पुस्तकों तथा पत्रिकाओं के सम्यक रख रखाव एवं उनके समुचित उपयोग के लिए कार्ययोजना बनाकर उस पर कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।	श्रीमती तृप्ति -अधिकारी श्री श्याम सिंह - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
18.	अनुरक्षण समिति/विद्युत/जेनरेटर अनुरक्षण	संस्था के शैक्षिक, कार्यालय भवनों एवं भवनों, जलापूर्ति एवं फर्नीचर अनुरक्षण कार्य करेंगे तथा यह समिति संस्था में विद्युत जेनरेटर आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था उपलब्ध संसाधनों के आधार पर करेगी तथा विद्युत अनुरक्षण एवं बिल संबंधी विसंगतियों का निराकरण एवं बिलों के समयान्तर्गत भुगतान सुनिश्चित करना। जेनरेटर अनुरक्षण/लॉगबुक संबंधी कार्य देखेंगे	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी श्री श्याम सिंह - सहा0 प्रभारी

19.	वेतन निर्धारण समिति	संस्था में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन आहरण से सम्बन्धित वेतन निर्धारण का कार्य।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री मनोज कुमार सकलानी - सदस्य श्रीमती तृप्ति - सदस्य श्री राकेश श्रीवास्तव, सहा0लेखा0- सदस्य श्रीमति प्रियंका, स्थापना - सदस्य
20.	अनिवार्य सेवा निवृत्ति समिति	शासनादेश संख्या: 51/XXX(2)/2020-55(2)/2001 दिनांक: 05.05.2020 के अन्तर्गत कार्मिक जिनकी आयु 50 वर्ष पूर्ण हो गयी है एवं अनिवार्य सेवानिवृत्ति हेतु पात्र हैं, (शासकिय कार्य करने में असमर्थ हैं, बीमार हैं, कार्यालय में अधिकतर अनुपस्थित रहते हैं अपने उच्चाधिकारियों की अवहेलना करते हैं, राजकीय कार्यों के सम्पादन में विघ्न उत्पन्न करते हैं तथा सत्यनिष्ठा संदिग्ध हैं, किसी जांच में आरोपी पाये गये हैं) की संतुति करेगी।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य
21.	सूचना का अधिकार	इस समिति का दायित्व सूचना अधिकार अधिनियम के तहत जन शिकायतों का निराकरण एवं समयान्तर्गत सूचना का प्रेशन करना एवं संस्थागत सूचना का अधिकार का मैन्युअल को अपडेट रखना।	प्रधानाचार्य - पदेन लोक सूचना अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 लोक सूचना अधिकारी पटल सहा0 - समस्त कार्यालय सहायक
22.	छात्रवृत्ति एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अत्याचार निवारण समिति	यह समिति छात्रवृत्ति हेतु ऑनलाइन आवेदनों की जांच एवं संस्तुति संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा। एवं अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति से संबंधित शिकायतों का निस्तारण करना। यह अत्यन्त महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्य है अतः इसे प्राथमिकता से किया जाना है इसमें किसी भी प्रकार की शिथिलता होने पर नियमानुसार कार्यवाही निश्चित होगी।	श्री मनोज कुमार सकलानी - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्री श्यामसिंह - सदस्य श्रीमती रेखा तिवारी - सदस्य श्री मुकेश कुमार -सदस्य श्रीमती प्रियंका - सदस्य
23.	क्रीड़ा एवं शिक्षणेत्तर क्रिया कलाप समिति	यह समिति छात्रों में खेल भावना बढ़ा कर खेलों के प्रति रुझान पैदा करेगी। संस्था में नियमित रूप से तथा वार्षिक क्रीड़ा प्रतियोगिता के संबन्ध में आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करेगी तथा आवश्यकतानुसार संस्था के अन्य शैक्षणिक एवं शिक्षणेत्तर स्टाफ का सहयोग ले सकेगी।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधि0 श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - मुख्य प्रभारी श्री श्यामसिंह - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
24.	वेबसाइट, इण्टरनेट, टेलीफोन मैनटीनेन्स /ई-लर्निंग सेन्टर	यह समिति संस्था में स्थापित दूरभाष/इन्टरनेट के संचालन/अनुरक्षण की व्यवस्था करेगी। साथ ही संस्था की वेबसाइट www.org.in के अद्यावधिक रखरखाव/नवीनीकरण एवं यथा उपयोगार्थ, ई लर्निंग सेन्टर की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किये-जाने हेतु उत्तरदायी होगी। वेबसाइट हेतु आवश्यक डाटा इत्यादि प्राप्त कर उन्हें अपलोड किए जाने एवं के बिलों के समयान्तर्गत भुगतान सुनिश्चित करने की भी जिम्मेदारी इस समिति की होगी।	श्री अभिनव छिम्वाल - अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - सहा0 अधिकारी
25.	स्टूडेंट चेप्टर समिति	स्टूडेंट चेप्टर संबंधी समस्त कार्य।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रभारी
26.	संस्था पत्रिका, सूचना प्रकाशन, तथा प्रचार प्रसार समिति	समिति दो छात्र प्रतिनिधियों का चुनाव कर उन्हें संपादक मंडल में नामित कर संस्थान की पत्रिका /सूचना प्रकाशन तथा संस्था की उपलब्धियों के प्रचार प्रसार के संबन्ध में आवश्यक कार्य करेगी।	श्री राजेश अमोली - सम्पादक श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 सम्पादक श्रीमती तृप्ति - सहा0 सम्पादक श्री प्रदीप सिंह - सहा0 सम्पादक

OMENDR
PRASAD

Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
11:31:59 +05'30'

27.	महिला कल्याण/उत्पीड़न समिति/ Internal committee IC	यह समिति संस्था में महिलाओं के कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायत के संबंध में आवश्यक सुनवाई तथा कार्यवाही करेगी। एवं छात्राओं से संबंधित शिकायत हेतु संस्था स्तर पर दो छात्राओं को भी नामित करेगी। संस्थागत महिला कल्याण/उत्पीड़न संबंधी कार्यों का निस्तारण।	श्रीमती तृप्ति - अध्यक्ष रेखा तिवारी - सदस्य श्रीमती भावना - सदस्य श्रीमती प्रियंका - सदस्य छात्रा - खुशी लाम्बा, नेहा धीमान अंतिम वर्ष, प्रियंका चौरसिया द्वितीय वर्ष
28	स्किल डेवलपमेंट ईकाई संचालन समिति, USDI/NHM	कौशल विकास से संबंधित ए0आई0सी0टी0ई0, उत्तराखण्ड शासन द्वारा संचालित एवं जिला स्तरीय प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना आदि के क्रियान्वयन की आवश्यक कार्यवाही करना। UKSDM, AICTE/USDI/NHM से सम्बन्धित कार्यों का समीक्षा/सम्पादन	श्री अभिषेक चौहान - नोडल अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - मुख्य प्रमारी श्री श्यामसिंह - प्रमारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रमारी
29.	NAD	यह समिति छात्र-छात्राओं ऑनलाइन पंजीकरण एवं जांच संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा।	श्रीमती तृप्ति - अधिकारी श्री देवेन्द्र यादव - मुख्य प्रमारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
30.	MOOCS	यह समिति संस्था में ऑनलाईन पाठ्यक्रम हेतु आवेदनों की जांच एवं संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा।	श्री अभिनव छिम्वाल - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
31	Innovation Cell, STARTUP, HACKATHON	समिति संस्था में तकनीक के लिये छात्र-छात्राओं को अभिप्रेरित करना।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0अधिकारी श्री श्यामसिंह - मुख्य प्रमारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
32	कोर्ट केस	संस्था स्तर से सम्बन्धित सभी कोर्ट केस के मामले देखेंगे।	श्री मनोज कुमार सकलानी - नोडल अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - सहा0 नोडल
33	CM Helpline/CM Dashboard	CM Helpline Website में समय-समय पर अनुश्रवण कर प्राप्त शिकायतों के निस्तारण सम्बन्धी कार्य।	श्री प्रभात सेमल्टी - नोडल अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 नोडल अधिकारी
34	Student Induction/ Orientation Program	यह समिति नव आगन्तुक छात्र-छात्राओं को पाठ्यक्रम, विभिन्न लैबों, कक्षाओं की जानकारी देगा।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0अधिकारी
35.	Biometric	बायोमेट्रीक का रख-रखाव एवं अनुरक्षण।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्री मुकेश कुमार - सहा0अधिकारी

OMENDR
PRASAD

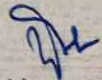
Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
11:31:28 +05'30'

36.	Institute Industry Cell/MOU	संस्था एवं इंडस्ट्री के बीच समन्वय स्थापित करना।	श्री अभिषेक चौहान – अध्यक्ष श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी
37.	Internal Quality Cell	संस्था में शिक्षण-प्रशिक्षण से सम्बन्धित गुणवत्ता को बनाये रखने एवं सुधार हेतु सुझाव एवं अनुश्रवण करेंगे।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान – सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0 अधि0 श्रीमती तृप्ति – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी – प्रभारी
38.	Media Cell	संस्था एवं पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित प्रचार-प्रसार करना।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – मुख्य प्रभारी
39.	Standard Club		श्री अभिनव छिम्वाल – मेंटर श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी

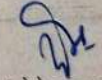
उपरोक्तानुसार सभी समितियाँ कृत कार्यों की सम्पूर्ण सूचनाओं तथा बैठक के कार्यवृत्त इत्यादि का रख-रखाव एक रजिस्टर पर अंकित करेगी एवं सभी समितियों के सदस्य माह में एक से दो बार आपस में बैठक कर माह में कृत कार्यों की रिपोर्ट (समर्थित अभिलेखों एवं अगले माह की कार्ययोजना के साथ) सम्बन्धित समिति के अध्यक्ष के माध्यम से अनिवार्यतः अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेगी। आवश्यकता होने पर और समितियाँ भी गठित की जा सकती हैं। अधोहस्ताक्षरी प्रत्येक माह की अंतिम शुक्रवार को प्रत्येक समिति अध्यक्षों के साथ एक बैठक करेंगे। जिसमें अद्यतन कार्य प्रगति एवं भावी कार्य-योजना की समीक्षा की जायेगी। यह आदेश निर्गत होने के तत्काल से प्रभावी होंगे तथा इस आदेश का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। निदेशालय/परिषद् कार्यालय से समय-समय पर प्राप्त निर्देशानुसार एवं अन्य विशिष्ट कार्यों के सम्पादन हेतु अलग से दायित्व भी सौंपे जायेंगे। समस्त स्टाफ/अधिकारियों/कर्मचारियों से अपेक्षित है, कि वे सौंपे गये दायित्वों का निर्वहन समयान्तर्गत, पूर्ण निष्ठा से करेंगे। चार्ज हस्तान्तरण जहाँ कहीं आवश्यक हो सम्बन्धित प्रभारी को तत्काल हस्तान्तरित कर दिया जाय। प्रभार समिति के प्रथम प्रभारी को जायेगा एवं पौंच-पौंच प्रतियों में चार्ज लिस्ट तैयार करके प्रतिहस्ताक्षर हेतु स्टोर को प्रस्तुत की जाय।

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
11:31:39 +05'30'


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य

प्रतिलिपि- 1- समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/लैब/शॉप प्रभारियों/प्रकोष्ठ सदस्यों एवं कार्यालय सहायकों को उपरोक्त के अनुपालनार्थ/अंकन हेतु चक्रीकृत।
2- स्टोर संस्थागत।


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com

website -www.gshyampur.org.in

Ref. No.- 640 /AICTE / 2023-24

Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

This is to certify that Display of course and approved intake is placed at the entrance of the institute.



OMENDR PRASAD Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
13:30:13 +05'30'

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL

Electrical Grid Power Supply Connection- Electricity Bill

ELECTRICITY BILL AND DISCONNECTION NOTICE AS PER ELECTRICITY ACT 2003

EDD: RISHIKESH, EDS: RISHIKESH-II, GST NO: (UPCL) 05AAACU6007G1ZP

DIV CODE : RKO

BOOK NO : R000

KNO : 007618

CIN : NULL

SCNO : RKO000007618

BILL NO : 29444240112000002

BILL DATE : 12/01/2024

DUE DATE : 27/01/2024

DISCON DATE : 11/02/2024

MONTH / YEAR : 12/2023

BILLED MONTHS : 1



उत्पादन विभाग
रिश्केश



40100689520

ACCOUNT NO : 40100689520

SRI/SMT. PRINCIPAL POLYTECHNIC PRINCIPAL POLYTECHNIC KADRI KHAKKAI MAIFI SHYAMPUR, RISHIKESH, PIN : 0 FAX : 0 CELL NO. : (* To receive bill related SMS alerts, please submit latest mobile no. to division)	ED EXEMPTION	SUPPLY TYPE
	Y	24
	CONTINUOUS SUPPLY	CATEGORY NAME
	N	RTS-2 GOVERNMENT OFFICES/CHARITABLE 4KW-25KW
	MODE OF PAYMENT	DISHONOURD CHEQUE
	CASH/DD/ONLINE	0

(* To receive bill related SMS alerts, please submit latest mobile no. to division)										CASH/DEBIT/CREDIT	
BILL BASIS	CONTR. LOAD	BILLING PERIOD			CONT. OPT : NA			SECURITY DEPOSITED	ADDN. SEC. REQUIRED		
		FROM	TO	VOL. SUP.	METER MAKE	METER NO.					
NU	25.00 KW	30/11/2023	31/12/2023	0.4 KV	LNT	15679323	130,000.00	0.00			
READING SLCT	LAST READING	CURRENT READING	MF	UNIT CONSUMED	OPENACCESS UNITS	UNIT ADJUSTED	UNIT ASSESSED	SOLAR ADJ UNITS	TOTAL UNIT	UNIT RATE RS./UNIT	AMOUNT (RS.)
NH	80.806	92.487	1	2681.00	0	0	0	0	2681.0	5.4	14,477.40
IF	0	0		0.0	0	0	0	0	0	5.4	0.00
CP	0	0		0.0	0	0	0	0	0	5.4	0.00
MF	0	0		0.0	0	0	0	0	0	5.4	0.00
TOTAL				2,681.00	0.00	0.0	0.0	0.0	2681.0		14,477.40
CON. DEMAND	867.12	881.18		14.06							

BILL PARAMETERS	AMOUNT (Rs.)	OTHER DETAILS
1. EXCESS CHARGES DUE TO MCG	0.00	FF :
2. ACTUAL ENERGY CHARGES	14,477.40	BILLABLE DEMAND :
3. FIXED @0- Above @ Rs.80.0/KW/ DEMAND CHARGES FOR CONTR. LOAD	2,000.00	LOAD FACTOR / OPENACCESS ENERGY
4. FIXED / DEMAND CHARGES FOR EXCESS LOAD	0.00	LOAD UNIT :
5. TOTAL FIXED / DEMAND CHARGES	2,000.00	CONSUMPTION UNIT :
6. ELECTRICITY DUTY @ 0.15/KWH /GREEN ENERGY CESS @ 0.1	0.00/2681.0	CUMULATIVE READINGS
7. VOLTAGE SUPPLY REBATE / WHEELING CHARGE	0.00/0.00	LAST KWH : 89806.0 LAST KVAH : 93805.0
8. VOLTAGE SUPPLY SURCHG/CROSS SUBSIDY SURCHG @ 1.08	0.00/0.00	PRST KWH : 92487.0 PRST KVAH : 96512.0
9. FCA CHARGES @ 0.52/KW/FPPCA SURCHARGE (PLUS) @ 0.55/KW/FPPCA REFUND (LESS) @ 0.0 /SOLAR SYSTEM REBATE(SOLAR CAP:0 L)	0.00/1,474.55/0.0/0.00	CONSUMPTION : 2681.0 CONSUMPTION : 2707.0
10. LOW POWER FACTOR SURCHG/OPEN ACCESS ADL SURCHG @ 0.52	0.00/0.00	
11. EXCESS OFF SEASON LOAD DETAIL OF BENEFIT +SURCHG	0.00	PAID & CANCELLED :
12. MAINTENANCE CHARGES	0.00	Date.....
13. ADDITIONAL POWER PURCHASE SURCHARGE @ / ADDITIONAL SURCHG	0.00/0.00	Principal
14. NA ADJUSTMENT FOR 0 MONTH	0.00	
15. CONTINUOUS SUPPLY SURCHG / GREEN POWER CHARGE @ 0.26	0.00/0.00	LAST MONTH ARREAR :
16. CURRENT BILL	18,220.05	LPS ARREAR (PLUS/LESS) :
17. CURRENT LPS / ADV BILL LPS	0.00/0.00	LAST PAYMENT DETAILS
18. SOLAR ENERGY CHG @ 0.0 * 0.0	0.00	Bill-No : null PRNO : null
19. TOTAL DUE FOR THE MONTH	18,220.05	DATE : 12/12/2023 MODE : Cheque
20. AMOUNT DUE	0.00	BILL-AMT : 14708.000000 AMT-PAID : 14708.000000
21. ADJUSTMENT(PLUS/LESS) (Adj by Admin-Payment Rebate For Dec-23)/	-144.00/0.00	ARREAR DETAILS
22. TOTAL	18,076.00	PREVIOUS YEAR ARREAR :
23. TCS TAX AMOUNT	0.00	CURRENT YEAR ARREAR :
24. NET AMOUNT PAYABLE ON OR BEFORE	18,076.00	LAST SIX MONTH CONSUMPTION

Prompt Payment Rebate on monthly billing @ 1.50%(Online) or @ 1.00%(Offline) if paid upto date 22-Jan-2024. Maximum Rs.10000 for LT & Rs.100000 for HT

On or Before:	*After:	*After:
27/01/2024	27/01/2024	26/02/2024
18,076.00	18,302.00	18,528.00
DISPUTED ARREAR / LPS NOT INCLUDED IN THE BILL :		
ARREAR : 0.00	LPS : 0.00	ARREAR SURCHARGE : 0.00

B.E. Issued Ch. No. 290000 dt. 12/01/2024 R. 18076/-
A.E. (R) Executive Engineer

प्रधानाचार्य
राजकीय पॉलिटेक्निक
श्रीमती सुषमा प्रसाद
रिश्केश

Digitally signed by OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.27 13:36:29 +05'30'



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHSHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com

महिपजम दूणहौलउचनतणवतहणपद

TO WHOSOEVER IT MAY CONCERN

Ref. No.- 647 /AICTE / 2023-24

Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

This is to certify that the following Essential Requirement are fulfilled in the institute-

1. General Notice Board and Departmental Notice Boards
2. Barrier free Environment.
3. 05 MoUs with industries.
4. First Aid, Medical and counselling facilities
5. Digital Payment for all financial Transaction as per MHRD Directives.
6. Implementation of Food Safety and Standard Act 2006 in the campus.
7. Waste management and environment improvement measures to ensure a sustainable Green Campus.
8. Sewage disposal System.
9. Group Accidental Policy as per Govt. of Uttarakhand is provided to all staff members.
10. Sports Facilities
11. All Weather Approach(Motorized Road)
12. Vehicle parking facility for staff and students.
13. As per NEP, inbuilt mechanism for social and emotional Learning A crucial component of education.
14. Internship compulsory for all final year students.
15. The electives mandatorily through SWAYAM(MOOCs Platform).
16. Mechanism for earning credits through Skill based courses offered by Skill India, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship OR any other leading skilling platforms in order to improve their skill sets and employability.
17. Language Laboratory.

OMENDR
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.29
11:51:41 +05'30'

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

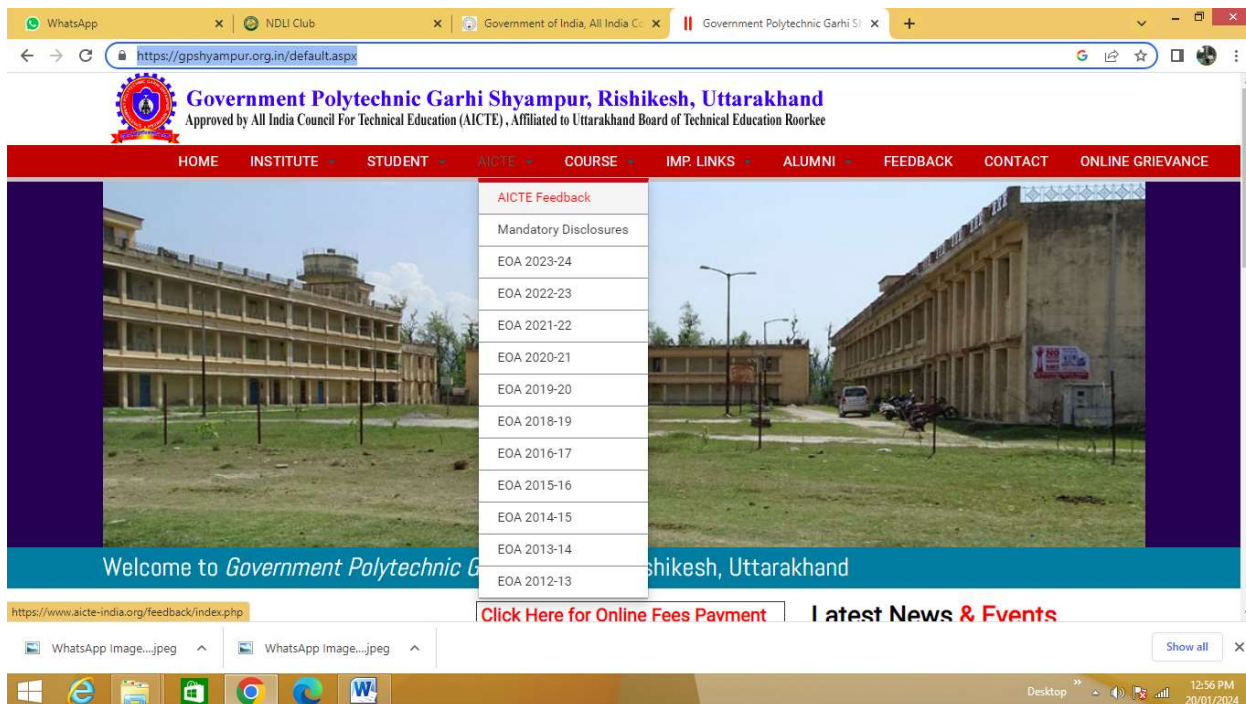
दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com website –www.gshyampur.org.in

Ref. No.- 641 /AICTE / 2023-24

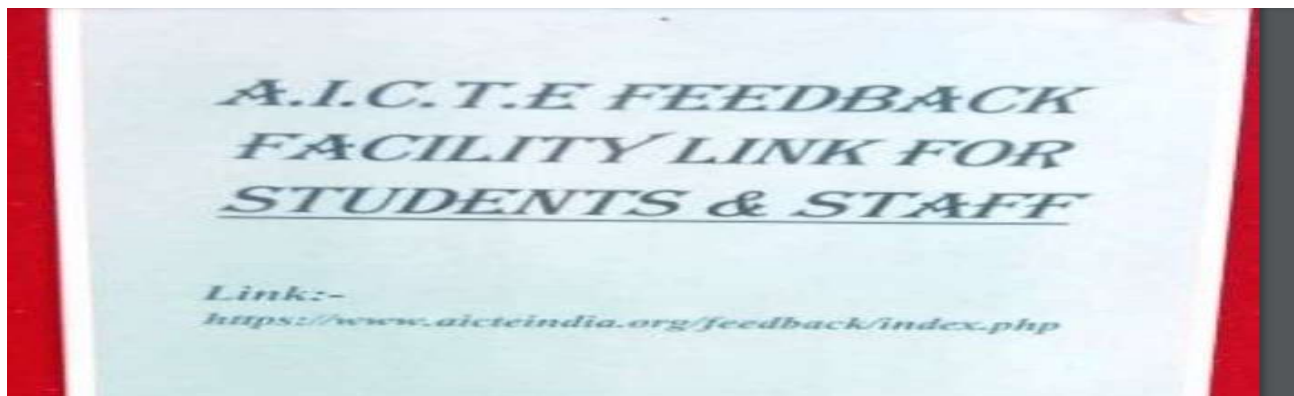
Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

This is to certify that Feedback Facility of student and staff in the ACITE web portal and also the Feedback Facility available in the Institute has displayed in the institute website with the link below-
Link for AICTE feedback- <https://gpshyampur.org.in/default.aspx>



Display Board in the institute-



OMENDR
PRASAD

Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
13:28:41 +05'30'

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL

कार्यालय

मुख्य

अग्नि

शामन

अधिकारी

देहरादून।

पत्राक: न-20/असुव्य (635)/22-23

दिनांक: जून 16

2022

सेवा में,

प्रधानाचार्य/प्रबन्धक

राजकीय पॉलिटेक्निक गढ़ी

गढ़ी श्यामपुर खदरी खड़गमाफ, ऋषिकेश

जनपद-देहरादून।

सन्दर्भ:-

अग्निशमन एवं आपात सेवा उत्तराखण्ड की वेबसाइट पर उपलब्ध कराये गये यूनिक नम्बर 90493348 दिनांक 03.06.2022 के सम्बन्ध में।

आपके पॉलिटेक्निक भवन का निरीक्षण अग्नि सुरक्षा व्यवस्था के दृष्टिकोण से प्रभारी/अग्निशमन अधिकारी ऋषिकेश द्वारा किया गया। निरीक्षण आख्या दिनांक 09-06-2022 में आपके पॉलिटेक्निक भवन में स्थापित प्राथमिक अग्नि सुरक्षा व्यवस्था को सन्तोषजनक इंगित करते हुये अग्नि सुरक्षा व्यवस्था सम्बन्धी कार्यशीलता प्रमाण-पत्र प्रदान करने की संस्तुति की है।

अतः प्रभारी/अग्निशमन अधिकारी ऋषिकेश की निरीक्षण आख्या दिनांक 09-06-2022 के आधार पर आपके पॉलिटेक्निक भवन हेतु उत्तराखण्ड शासन, की अधिसूचना संख्या-342/XX-3/2021-2(39)/2006 देहरादून: दिनांक 29 नवम्बर, 2021 के अनुपालन में दिनांक 10-06-2022 से 09-06-2025 (03 वर्ष) तक के लिये प्राथमिक अग्नि उपकरणों सम्बन्धी कार्यशीलता प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाता है। साथ ही उक्त व्यवस्था के कार्यशील होने का स्व-घोषणा प्रमाण पत्र/Audit Report प्रति छः माह में प्रस्तुत/अपलोड करना अनिवार्य होगा। यदि उपरोक्त अग्निसुरक्षा अनापत्ति प्रमाण पत्र से सम्बन्धित भवन या अधिभोग के आकार, प्रकृति, प्रयोजन या स्थान में किसी प्रकार का कोई परिवर्तन किया जाता है, तो अग्नि सुरक्षा प्रमाण पत्र नये सिरे से लिया जाना अनिवार्य होगा। अग्निशमन अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करेंगे एवं अग्नि सुरक्षा व्यवस्थाओं को सदैव उच्च स्तर पर रखेंगे। यह प्रमाण पत्र अवैध निर्माण को वैध करने के लिए मान्य नहीं होगा। अग्निशमन व्यवस्था के सुदृढ़ न पाये जाने अथवा अकार्यशील दशा में पाये जाने पर यह प्रमाण पत्र स्वतः ही निरस्त समझा जायेगा।

OMEND

R

PRASAD

Digitally signed

by OMENDR

PRASAD

Date:

2024.01.26

11:25:48 +05'30'

(आर० एस० प्रसाद)
मुख्य अग्निशमन अधिकारी
देहरादून।

कार्यालय- प्रधानाचार्य, राजकीय पॉलीटेक्निक गढ़ीश्यामपुर (ऋषिकेश)

-:कार्यालय ज्ञाप:-

पत्रांक :- 144 /स्था0-समिति/2023-24

दिनांक :- 3/ जुलाई, 2023

संस्था सम्बन्धित विभिन्न कार्यों को सुचारु रूप से सम्पादित करने हेतु सत्र 2023-24 के लिए निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों की समितिया गठित की जाती हैं, एवं समस्त स्टाफ से यह अपेक्षा की जाती है कि छात्रहित एवं संस्थाहित को दृष्टिगत रखते हुए सामूहिक उत्तरदायित्व की भावना से आबंटित कार्यों का निष्पादन पूर्ण ईमानदारी एवं कर्तव्यनिष्ठा से करना सुनिश्चित करेंगे। जिससे संस्था में शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्यों में गुणात्मक सफलता हासिल की जा सके और संस्था को इसका अधिकाधिक लाभ मिल सके।

क्र० स०	समिति	दायित्व	अधिकारी/कर्मचारी का नाम
1.	एकेडमिक /सी०एम० डैशबोर्ड	अध्यापन पठन-पाठन समय सारणी तैयार करेंगे विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी द्वारा निर्मित समय सारणी से छात्रों की उपस्थिति, कलैण्डर (शैक्षणिक) का अनुपालन, शिक्षण -पंजिका की मासिक प्रगति आदि की सूचना का प्रेषण करना एवं अध्यापकों की अनुपस्थिति में कक्षा की व्यवस्था एवं मासिक निरीक्षण करेंगे एवं सी०एम० डैशबोर्ड से संबंधित मासिक एवं त्रैमासिक सूचनाओं का प्रेषण।	श्री राजेश अमोली - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा० अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
2.	प्रवेश समिति	परिषद् कार्यालय द्वारा निर्धारित नियमानुसार छात्र प्रवेश संबंधी कार्य एवं छात्रों से ऑनलाइन एन्टी रैगिंग शपथ पत्र प्राप्त करना। प्रवेश समिति जीप के माध्यम से चयनित समस्त छात्र/छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य का परिषद् के नियमानुसार/निर्देशानुसार समस्त औपचारिकताएं पूर्ण कराते हुए निपटान करेगी। प्रवेश के समय समस्त अन्य विभागाध्यक्ष, प्रॉक्टर, एवं अनुशासन समिति से जुड़े अधिकारी/कर्मचारी छात्र अनुशासन/सहायता में अपना सक्रिय योगदान प्रदान करेंगे। प्रवेश से संबंधित समस्त अभिलेख छात्र सहायक सुरक्षित एवं सुव्यवस्थित रखेंगे। द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश संबंधी कार्य विभागीय स्तर पर विभाग प्रभारी द्वारा किए जायेंगे। तथा प्रवेशित छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश प्रभारी को प्रवेश प्रक्रिया समाप्त होने के अधिकतम तीन दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। प्रथम सेमेस्टर के प्रवेश हेतु प्रवेश समिति तथा द्वितीय तथा तृतीय वर्ष के प्रवेश हेतु संबंधित विभाग प्रभारी उत्तरदायी होंगे।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सदस्य श्री मनोज कुमार सकलानी - सदस्य श्री प्रभात सेमल्टी - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य श्रीमती रेखा तिवारी - सदस्य श्री देवेन्द्र सिंह - सदस्य श्री मुकेश कुमार - सदस्य
3.	परीक्षा समिति	सैत्रिक अंकों का संकलन परिषदीय सेमेस्टर परीक्षा, सैत्रिक/अर्द्धवार्षिक परीक्षा की व्यवस्था एवं सम्पादन का दायित्व। यह समिति परिषद् द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं की व्यवस्था, नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेखों डिजिटल फॉर्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा/टेस्ट एवं सैत्रिक अंकों के अभिलेख सुरक्षित रखने संबंधी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकड़े तैयार करने का कार्य भी करेगी। श्रीमति भावना बिष्ट, छात्रलिपिक परिषद् द्वारा प्राप्त समस्त परीक्षा परिणामों को संकलित कर डिजिटल रूप में सुरक्षित रखने तथा परीक्षाफल के संबंध में यथा आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।	श्रीमती तृप्ति - परीक्षा अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा० परीक्षा अधिकारी
4.	भवन निर्माण समिति	संस्था को उपलब्ध भूमि पर आवासीय/अनावासीय भवनों के निर्माण संबंधी कार्यों का अनुश्रवण तथा मासिक प्रगति का आंकलन प्रस्तुत करना।	श्री राजेश अमोली - अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा० अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी
5.	भूमि भवन	संस्था में आवश्यक भवन अनुरक्षण इत्यादि के संबंध में नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही तथा उसका समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करेगी।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा० अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी

6.	ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट प्रकोष्ठ/उद्यमिता विकास संस्था उद्योग अर्न्तसम्बन्ध /शैक्षिक औद्योगिक भ्रमण समिति	कैम्पस इंटरव्यू कराना, एवं छात्र-छात्राओं के रोजगार हेतु कम्पनियों से सम्पर्क कर साक्षात्कार आयोजित संबन्धी कार्यवाही करना एवं सभी डिप्लोमाधारियों की रोजगार सूचना निदेशालय को प्रेषित करना एवं B.O.A.T. (Northern Region) के वेब पोर्टल पर संस्था से उत्तीर्ण छात्रों का Enrollment संबंधी कार्य। यह समिति अध्ययनरत छात्रों की विभागवार सूची, समस्त उत्तीर्ण छात्रों हेतु प्लेसमेंट, विगत वर्षों में प्लेसमेंट की वास्तविक स्थिति, इन्स्टीट्यूट मैनेजमेंट कमेटी के गठन तथा उसकी क्रियाशीलता, स्थानीय एवं बाह्य उद्योगों में छात्रों की मांग हेतु विस्तृत सूचनाओं का प्रबन्धन/अध्ययनरत छात्रों हेतु उद्योगों में ट्रेनिंग की व्यवस्था तथा अन्तिम वर्ष के छात्र/छात्राओं के अप्रेंटिसशिप फार्म भरवाने से संबन्धित समस्त कार्य आदि भी करेगी। अध्ययनरत छात्रों के प्लेसमेंट से संबन्धित सभी अभिलेख कार्यालय सुरक्षित/सुव्यवस्थित रखेंगे तथा प्रभारी कैम्पस प्लेसमेंट की समस्त अन्य व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे। छात्र एवं छात्राओं में उद्यमिता विकास एवं संस्था उद्योग अर्न्तसम्बन्ध एवं तकनीकी शिक्षा का प्रचार एवं प्रसार एवं परिषद द्वारा निर्धारित पाठ्यचर्या के अर्न्तगत होने वाले शैक्षणिक भ्रमण को समयान्तर्गत छात्र/छात्राओं का शैक्षिक भ्रमण सम्पन्न करेंगे। छात्र-छात्राओं को विभिन्न सेमिनार/प्रशिक्षण गतिविधियों में प्रतिभाग करवाना।	श्री अभिषेक चौहान – अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
7.	चतुर्थ श्रेणी/सुरक्षा/अग्नि सुरक्षा आदि	यह प्रकोष्ठ संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु चौकीदारी तथा लैब/शॉप/कार्यालय/भण्डार आदि में चतुर्थ श्रेणी की ड्यूटी की उचित व्यवस्था सुनिश्चित करायेगे।	श्री अभिनव छिम्वाल – अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी
8.	प्रोक्टोरियल बोर्ड /एन्टी रैगिंग समिति/अनुशासन समिति/ एन्टी रैगिंग स्क्वायड/Student counselor	यह समिति छात्र/छात्राओं के अनुशासन जिसमें रैगिंग के मामले भी सम्मिलित रहेंगे तथा अन्य विवाद निपटान करेगी। माह में हुए ऐसे प्रकरणों पर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करेगी। तथा छात्र अनुशासन कायम रखने में ठोस कदम उठायेगी एवं रैगिंग निरोध हेतु आवश्यक कार्यवाही करेगी। समिति अन्तिम वर्ष के दो छात्र एवं दो छात्राओं को सदस्य नामित करेगी।	श्री राजेश अमोली – मुख्य प्रोक्टर श्री अभिषेक चौहान – प्रोक्टर श्री प्रभात सेमल्टी – सदस्य श्रीमती तृप्ति –सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल – सदस्य
9.	एन्टी ड्रग्स कमेटी	संस्था में एन्टी रैगिंग से सम्बन्धित माननीय उच्चतम न्यायालय के दिशा निर्देशों की जानकारी प्रदान करना एवं छात्र-छात्राओं काउंसिलिंग करना।	श्री मनोज कुमार सकलानी-मुख्य काउंसलर श्री अभिनव छिम्वाल – काउंसलर श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
10.	ग्रीवेन्स-रीड्रेसल समिति	ऑनलाइन एवं संस्था स्तर में प्राप्त ग्रीवेन्स रीड्रेसल (शिकायतों एवं सुझावों) से सम्बन्धित तथा अन्य समस्याओं का निराकरण करेगी।	श्री राजेश अमोली – अधिकारी श्री अभिषेक चौहान – सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0अधि0 श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी &OMBUDSMAN

4

11.	HOD CIVIL/प्रभारी	संस्था में वित्त विभाग के छात्र-छात्राओं की पाठ्यचर्या से सम्बन्धित- समय सारणी, सैद्धान्तिक, प्रयोगात्मक वादनों का प्रबन्धन एवं अनुश्रवण करना।	श्री मनोज कुमार सकलानी
12.	भण्डार क्रय / राईट ऑफ समिति	निविदा/कोटेशनों का सम्पादन, बिलों का सत्यापन एवं क्रय संबंधी कार्य तथा राईट आफ से सम्बन्धित कार्य। आपूर्ति सामग्री का भौतिक सत्यापन, यथोचित अधिकारी/कर्मचारी, लैब /विभाग के अध्यक्ष प्रभारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा। यह समिति वित्तीय एवं अन्य संसाधनों की उपलब्धता के अनुसार संस्था में होने वाले क्रय इत्यादि की प्राथमिकता के अनुसार कार्य योजना बनाकर संस्था में सामग्री क्रय सम्बन्धित समस्त कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रॉक्चोरमेंट) नियमावली 2017 (यथा संशोधित) के अनुसार अधोहस्ताक्षरी के निर्देश में सम्पन्न करेगी।	श्री अभिषेक चौहान - स्टोर/क्रय अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सदस्य श्रीमती तृप्ति - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य श्री राकेश श्रीवास्तव, सहा0लेखा0- सदस्य
13.	छात्रनिधि के अन्तर्गत क्रय समिति	यह समिति निदेशक प्राविधिक शिक्षा उत्तराखण्ड के पत्रांक: 1225-94/ नि0प्रा0शि0/स्टोर /2020-21 दिनांक: 07 जुलाई 2020 के निर्देशानुसार छात्रनिधि के अन्तर्गत विभिन्न मदों (विद्युत, अनुरक्षण, विकास/भवन विकास) के अन्तर्गत किये जाने वाले कार्यों में होने वाले व्यय को दी गयी व्यय व्यवस्था के अन्तर्गत सम्पन्न करने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष स्टोर/क्रय अधिकारी - सदस्य सचिव सदस्य - संस्थागत भवन अधिकारी/प्रभारी संस्थागत विद्युत विभागाध्यक्ष/व्याख्याता सिविल विभागाध्यक्ष (अन्य संस्था से) श्री राकेश श्रीवास्तव - लेखा सम्बन्धी
14.	AICTE, AISHE, AND NBA	ए0आई0सी0टी0ई0 से मान्यता प्राप्त करने हेतु निर्धारित समयावधि के भीतर आन लाइन आवेदन करना तथा ए0आई0सी0टी0ई0 कार्यालय से सम्पर्क स्थापित करना। ए0आई0सी0टी0ई0 से संबन्धित समस्त कार्य एवं AISHE, NBA आदि कार्य यह अत्यन्त महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्य है अतः इसे प्राथमिकता से किया जाना है इसमें किसी भी प्रकार की शिथिलता न की जाय।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी
15.	छात्र क्लब सांस्कृतिक कार्यक्रम, वार्षिक सनारोह एवं रक्त दान, रेड रिबन, वाद-विवाद, भाषण आदि सडक सुरक्षा, स्वच्छता पखवाडा,	यह समिति संस्था में गुणवत्ता एवं सुरक्षा पर छात्र क्लबों का गठन करेगी छात्र क्लब का उपयोग गुणवत्ता से संबंधित मुद्दों, वाद-विवाद प्रतियोगिताओं, प्रयोगशालाओं और सेमिनारों का यूज करने में किया जायेगा। समिति छात्र/छात्राओं का रक्त दान, हेतु अभिप्रेरित करना, रेड रिबन एवं वाद-विवाद, भाषण प्रतियोगिताओं का आयोजन सम्बन्धि कार्य एवं विभिन्न कार्यक्रमों की आवश्यक व्यवस्था एवं सम्पादन करायेगी। संस्था स्तर पर होने वाले सडक सुरक्षा, स्वच्छता पखवाडासे सम्बन्धित कार्यक्रमों का संचालन करना।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - मुख्य प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
16.	संस्था बागवानी /परिसर सौन्दर्यीकरण एवं वृक्षारोपण	यह प्रकोष्ठ संस्था परिसर के सौन्दर्यीकरण एवं छात्र/छात्राओं में पर्यावरण के प्रति जागरूकता कार्य। इस कार्य में चतुर्थ श्रेणी अधिकारी से सहयोग प्राप्त करेंगे।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी श्री श्याम सिंह - प्रभारी
17.	पुस्तकालय समिति/NDL	यह समिति पुस्तकालय एवं वाचनालय में ली जाने वाली पुस्तकों, पत्रिका इत्यादि की मांग के अनुरूप उपलब्धता सुनिश्चित कराने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए पुस्तकालय की पुस्तकों तथा पत्रिकाओं के सम्यक रख रखाव एवं उनके समुचित उपयोग के लिए कार्ययोजना बनाकर उस पर कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।	श्रीमती तृप्ति -अधिकारी श्री श्याम सिंह - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
18.	अनुरक्षण समिति/विद्युत/जनरेटर अनुरक्षण	संस्था के शैक्षिक, कार्यालय भवनों एवं भवनों, जलापूर्ति एवं फर्नीचर अनुरक्षण कार्य करेंगे तथा यह समिति संस्था में विद्युत जनरेटर आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था उपलब्ध संसाधनों के आधार पर करेगी तथा विद्युत अनुरक्षण एवं बिल संबंधी विसंगतियों का निराकरण एवं बिलों के समयान्तर्गत भुगतान सुनिश्चित करना। जनरेटर अनुरक्षण/लॉगबुक संबंधी कार्य देखेंगे	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी श्री श्याम सिंह - सहा0 प्रभारी

2

19.	वेतन निर्धारण समिति	संस्था में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन आहरण से सम्बन्धित वेतन निर्धारण का कार्य।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री मनोज कुमार सकलानी - सदस्य श्रीमती तृप्ति - सदस्य श्री राकेश श्रीवास्तव, सहा0लेखा0- सदस्य श्रीमति प्रियंका, स्थापना - सदस्य
20.	अनिवार्य सेवा निवृत्ति समिति	शासनादेश संख्या: 51/XXX(2)/2020-55(2)/2001 दिनांक: 05.05.2020 के अन्तर्गत कार्मिक जिनकी आयु 50 वर्ष पूर्ण हो गयी है एवं अनिवार्य सेवानिवृत्ति हेतु पात्र हैं, (शासकिय कार्य करने में असमर्थ हैं, बीमार हैं, कार्यालय में अधिकतर अनुपस्थित रहते हैं अपने उच्चाधिकारियों की अवहेलना करते हैं, राजकीय कार्यों के सम्पादन में विघ्न उत्पन्न करते हैं तथा सत्यनिष्ठा संदिग्ध हैं, किसी जांच में आरोपी पाये गये हैं) की संतुति करेगी।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य
21.	सूचना का अधिकार	इस समिति का दायित्व सूचना अधिकार अधिनियम के तहत जन शिकायतों का निराकरण एवं समयान्तर्गत सूचना का प्रेशन करना एवं संस्थागत सूचना का अधिकार का मैन्युअल को अपडेट रखना।	प्रधानाचार्य - पदेन लोक सूचना अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 लोक सूचना अधिकारी पटल सहा0 - समस्त कार्यालय सहायक
22.	छात्रवृत्ति एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अत्याचार निवारण समिति	यह समिति छात्रवृत्ति हेतु ऑनलाइन आवेदनों की जांच एवं संस्तुति संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा। एवं अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति से संबंधित शिकायतों का निस्तारण करना। यह अत्यन्त महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्य है अतः इसे प्राथमिकता से किया जाना है इसमें किसी भी प्रकार की शिथिलता होने पर नियमानुसार कार्यवाही निश्चित होगी।	श्री मनोज कुमार सकलानी - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्री श्यामसिंह - सदस्य श्रीमती रेखा तिवारी - सदस्य श्री मुकेश कुमार - सदस्य श्रीमती प्रियंका - सदस्य
23.	क्रीड़ा एवं शिक्षणेत्तर क्रिया कलाप समिति	यह समिति छात्रों में खेल भावना बढ़ा कर खेलों के प्रति रुझान पैदा करेगी। संस्था में नियमित रूप से तथा वार्षिक क्रीड़ा प्रतियोगिता के संबन्ध में आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करेगी तथा आवश्यकतानुसार संस्था के अन्य शैक्षणिक एवं शिक्षणेत्तर स्टाफ का सहयोग ले सकेगी।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधि0 श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - मुख्य प्रभारी श्री श्यामसिंह - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
24.	वेबसाइट, इण्टरनेट, टेलीफोन मैनटीनेन्स /ई-लर्निंग सेन्टर	यह समिति संस्था में स्थापित दूरभाष/इन्टरनेट के संचालन/अनुरक्षण की व्यवस्था करेगी। साथ ही संस्था की वेबसाइट www.org.in के अद्यावधिक रखरखाव/नवीनीकरण एवं यथा उपयोगार्थ, ई लर्निंग सेन्टर की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किये-जाने हेतु उत्तरदायी होगी। वेबसाइट हेतु आवश्यक डाटा इत्यादि प्राप्त कर उन्हें अपलोड किए जाने एवं के बिलों के समयान्तर्गत भुगतान सुनिश्चित करने की भी जिम्मेदारी इस समिति की होगी।	श्री अभिनव छिम्वाल - अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - सहा0 अधिकारी
25.	स्टूडेंट चेप्टर समिति	स्टूडेंट चेप्टर संबंधी समस्त कार्य।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रभारी
26.	संस्था पत्रिका, सूचना प्रकाशन, तथा प्रचार प्रसार समिति	समिति दो छात्र प्रतिनिधियों का चुनाव कर उन्हें संपादक मंडल में नामित कर संस्थान की पत्रिका /सूचना प्रकाशन तथा संस्था की उपलब्धियों के प्रचार प्रसार के संबन्ध में आवश्यक कार्य करेगी।	श्री राजेश अमोली - सम्पादक श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 सम्पादक श्रीमती तृप्ति - सहा0 सम्पादक श्री प्रदीप सिंह - सहा0 सम्पादक

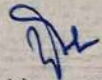
27.	महिला कल्याण/उत्पीड़न समिति/ Internal committee IC	यह समिति संस्था में महिलाओं के कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायत के संबंध में आवश्यक सुनवाई तथा कार्यवाही करेगी। एवं छात्राओं से संबंधित शिकायत हेतु संस्था स्तर पर दो छात्राओं को भी नामित करेगी। संस्थागत महिला कल्याण/उत्पीड़न संबंधी कार्यों का निस्तारण।	श्रीमती तृप्ति - अध्यक्ष रेखा तिवारी - सदस्य श्रीमती भावना - सदस्य श्रीमती प्रियंका - सदस्य छात्रा - खुशी लाम्बा, नेहा धीमान अंतिम वर्ष, प्रियंका चौरसिया द्वितीय वर्ष
28	स्किल डेवलपमेंट ईकाई संचालन समिति, USDI/NHM	कौशल विकास से संबंधित ए0आई0सी0टी0ई0, उत्तराखण्ड शासन द्वारा संचालित एवं जिला स्तरीय प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना आदि के क्रियान्वयन की आवश्यक कार्यवाही करना। UKSDM, AICTE/USDI/NHM से सम्बन्धित कार्यों का समीक्षा/सम्पादन	श्री अभिषेक चौहान - नोडल अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - मुख्य प्रमारी श्री श्यामसिंह - प्रमारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रमारी
29.	NAD	यह समिति छात्र-छात्राओं ऑनलाइन पंजीकरण एवं जांच संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा।	श्रीमती तृप्ति - अधिकारी श्री देवेन्द्र यादव - मुख्य प्रमारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
30.	MOOCS	यह समिति संस्था में ऑनलाईन पाठ्यक्रम हेतु आवेदनों की जांच एवं संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा।	श्री अभिनव छिम्वाल - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
31	Innovation Cell, STARTUP, HACKATHON	समिति संस्था में तकनीक के लिये छात्र-छात्राओं को अभिप्रेरित करना।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0अधिकारी श्री श्यामसिंह - मुख्य प्रमारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
32	कोर्ट केस	संस्था स्तर से सम्बन्धित सभी कोर्ट केस के मामले देखेंगे।	श्री मनोज कुमार सकलानी - नोडल अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - सहा0 नोडल
33	CM Helpline/CM Dashboard	CM Helpline Website में समय-समय पर अनुश्रवण कर प्राप्त शिकायतों के निस्तारण सम्बन्धी कार्य।	श्री प्रभात सेमल्टी - नोडल अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 नोडल अधिकारी
34	Student Induction/ Orientation Program	यह समिति नव आगन्तुक छात्र-छात्राओं को पाठ्यक्रम, विभिन्न लैबों, कक्षाओं की जानकारी देगा।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0अधिकारी
35.	Biometric	बायोमेट्रीक का रख-रखाव एवं अनुरक्षण।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्री मुकेश कुमार - सहा0अधिकारी

सि

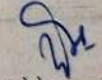
36.	Institute Industry Cell/MOU	संस्था एवं इंडस्ट्री के बीच समन्वय स्थापित करना।	श्री अभिषेक चौहान – अध्यक्ष श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी
37.	Internal Quality Cell	संस्था में शिक्षण-प्रशिक्षण से सम्बन्धित गुणवत्ता को बनाये रखने एवं सुधार हेतु सुझाव एवं अनुश्रवण करेंगे।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान – सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0 अधि0 श्रीमती तृप्ति – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी – प्रभारी
38.	Media Cell	संस्था एवं पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित प्रचार-प्रसार करना।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – मुख्य प्रभारी
39.	Standard Club		श्री अभिनव छिम्वाल – मेंटर श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी

उपरोक्तानुसार सभी समितियाँ कृत कार्यों की सम्पूर्ण सूचनाओं तथा बैठक के कार्यवृत्त इत्यादि का रख-रखाव एक रजिस्टर पर अंकित करेगी एवं सभी समितियों के सदस्य माह में एक से दो बार आपस में बैठक कर माह में कृत कार्यों की रिपोर्ट (समर्थित अभिलेखों एवं अगले माह की कार्ययोजना के साथ) सम्बन्धित समिति के अध्यक्ष के माध्यम से अनिवार्यतः अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेगी। आवश्यकता होने पर और समितियाँ भी गठित की जा सकती हैं। अधोहस्ताक्षरी प्रत्येक माह की अंतिम शुक्रवार को प्रत्येक समिति अध्यक्षों के साथ एक बैठक करेंगे। जिसमें अद्यतन कार्य प्रगति एवं भावी कार्य-योजना की समीक्षा की जायेगी। यह आदेश निर्गत होने के तत्काल से प्रभावी होंगे तथा इस आदेश का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। निदेशालय/परिषद् कार्यालय से समय-समय पर प्राप्त निर्देशानुसार एवं अन्य विशिष्ट कार्यों के सम्पादन हेतु अलग से दायित्व भी सौंपे जायेंगे। समस्त स्टाफ/अधिकारियों/कर्मचारियों से अपेक्षित है, कि वे सौंपे गये दायित्वों का निर्वहन समयान्तर्गत, पूर्ण निष्ठा से करेंगे। चार्ज हस्तान्तरण जहाँ कहीं आवश्यक हो सम्बन्धित प्रभारी को तत्काल हस्तान्तरित कर दिया जाय। प्रभार समिति के प्रथम प्रभारी को जायेगा एवं पौंच-पौंच प्रतियों में चार्ज लिस्ट तैयार करके प्रतिहस्ताक्षर हेतु स्टोर को प्रस्तुत की जाय।

OMENDR PRASAD
Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
11:47:37 +05'30


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य

प्रतिलिपि- 1- समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/लेब/शॉप फ्लोर/कोषद सहायकों एवं कार्यालय सहायकों को उपरोक्त के अनुपालनार्थ/अंकन हेतु चक्रीकृत।
2- स्टोर संस्थागत।


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य



राजकीय पॉलीटेक्निक गढ़ीश्यामपुर ऋषिकेश (देहरादून)
GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR RISHIKESH (DEHRADUN)


Tele: 01352973311 E-Mail: gshyampur@gmail.com

Website -www.gshyampur.org.in

—:कार्यालय ज्ञाप:—

कार्यालय, प्रधानाचार्य, राजकीय पॉलीटेक्निक गढ़ीश्यामपुर (देहरादून) के कार्यालय-ज्ञाप पत्रांक--194/स्था0-समिति/2023-24 दिनांक- 31 जुलाई 2023 के अनुपालन में सत्र 2023-24 के लिए बनाई गई समिति में निम्नलिखित आंशिक संशोधन किया जा रहा है।

1. क्र0सं0 27 में अंकित महिला कल्याण/उत्पीड़न समिति/ICC समिति में कु0 दिव्याजंली को भी सदस्य के रूप में नामित किया जाता है।



(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य

कार्यालय, प्रधानाचार्य राजकीय पालीटेक्निक गढ़ीश्यामपुर, (देहरादून)

पृ0सं0:- 314 /स्था0-समिति/2023-24

दिनांक:- 06 सितम्बर, 2023

प्रतिलिपि:- सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारियों को उपरोक्त के अनुपालनार्थ/अंकन हेतु चक्रीकृत।


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
11:47:23 +05'30'

**Institute Name- Government Polytechnic Garhi Shymapur,
(Dehradun)**

Internal Committee Report For Year 2023-24

Name of the course- Electrical Engineering, Civil and Environment Engg.

1. Number of complaints of sexual harassment received in the year- **NIL**
2. Number of orientation or training Programmes carried out for the members of the IC to deal with complaints – 03
3. Number of complaints disposed of during the year- **NIL**
4. Number of cases pending for more than 90 days – **NIL**
5. Number of workshops or awareness Programme carried out for the officers, functionaries, faculty and students to sensitize them against sexual harassment- 03
6. Nature of action taken by the Technical Institution against the perpetrator- **NIL.**



(Smt. Tripi)
Chair Person of Committee



(OMENDR PRASAD)
Head of Institution

**OMENDR
PRASAD**

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
11:47:08 +05'30'



राजकीय पॉलीटेक्निक गढ़ीश्यामपुर ऋषिकेश (देहरादून)
GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR RISHIKESH (DEHRADUN)
Tele: 01352973311 E-Mail: gshyampur@gmail.com Website -www.gshyampur.org.in

Undertaking for Student Induction Program, Examination reforms & Internship Policy-

1, OMENDR PRASAD, Principal of the Institution, State and declare as under:

1. That the information given by OMENDR PRASAD in the application made to AICTE is true and complete.
2. That the Institution has adopted AICTE Induction Program for Faculty / Student.
3. That the Institution has trained some of the Faculty members in Examination reforms.
4. That the Institution has implemented AICTE Internship Policy for the benefit of Students.
5. The Institution has uploaded all the faculty details and other information prescribed by AICTE.

Date: 20/01/2024

OMENDR
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD

Date: 2024.01.26
13:46:10 +05'30'

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL



भारतीय जीवन बीमा निगम
LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA

Ref.: P&GS/G-204

LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA
P&GS UNIT L.I.C. Building (IInd Floor)
New Connaught Place, Dehradun - 248 001

✓ Principal Govt Polytechnic
Garhi Shyam puri Rishikesh.
Uttarakhand 249204

Date: 14/05/2023

Dear Customer

Reg.: Your Proposal No. 11971 dt. 04/05/2023

This is further to your proposal received by our office on 01 JUN to which the above proposal number has been allotted.

We have to inform you that

Your proposal could not be finalised for want of the following requirements :-

You are requested to submit the above requirements at the earliest to enable us to consider your proposal and finalise the same.

Your proposal has been accepted and is in the process of being finalised. The Master Policy No. 20440949 Allotted to the scheme is GINP Please find enclosed here with the Master Policy Bond.

Thanking you.

Encl. As above

Your Faithfully

p. Manager (P&GS)



Dear Policy holder

Re: Policy No. 20440949

We have pleasure to forward here with the above policy document which find in ourder.

As per IRDA (Protection of Policyholder's Interest) Regulations, 2002 we would request you to go through the terms and condition of the policy and in case your disagree to any of the terms and conditions. You may return the policy with in a period of 15 days stating the reasons of your objections. On receipt of the policy, the Master Policy shall be cancelled towards Risk Premium Shall be refunded.

We would also like to draw your kind attention to the information (including special provisions, if any) mentioned in the Schedules and Generals Conditions of the Policy given including the options available, if any, stated therein.

It is important that the conditions mentioned in the policy are noted carefully as it will be helpful to you.

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
11:59:52 +05'30'





LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA
PENSION AND GROUP SCHEMES DEPARTMENT
DIVISIONAL OFFICE, DEHRADUN
LIC's NEW ONE YEAR RENEWABLE GROUP TERM ASSURANCE PLAN-I
(UIN:512N275V01)

Annexure - III

Master Policy No. OYRGTA-II

GRANTED TO Ganhi Shyampur

G.N.P. 20440949

Principal Gait Polytechnic
Rishikesh Uttarakhand

WHEREAS

- THE LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA (hereinafter called "the Corporation") having received a Proposal and Declaration and the first premium from G.N.P. G. Shyampur office is situated at Rishikesh (hereinafter called "the Grantees"), being the policyholder for this group insurance policy to providing benefits as described in the Rules of the aforesaid group insurance scheme (certified copy of which Rules has been furnished to the Corporation by the Grantees), which Rules together with the aforesaid proposal are hereby declared to be the basis of this policy.
- The Grantees have also furnished to the Corporation statements as asked for by the Corporation completed and signed by the Grantees and by the persons for whose benefit the Assurance hereunder are being effected.
- The Grantees have further agreed to pay the premiums as required in accordance with the provisions hereof and to furnish such statements and information as is material to the contract as may be required by the Corporation which statements and information together with the application, Rules and all statements referred to in (i) and (ii) above and any other statements or information already furnished and to be furnished by the Grantees as provided hereunder giving all the variations in the particulars of the Employees in so far as such variations have any bearing on the Assurances effected hereunder from time to time, the Grantees have agreed, shall be and are hereby declared to be the basis of this Policy AND WHEREAS the Corporation has received an amount of Rs. 7650 being the premium due on the date of commencement of this Policy (hereinafter called "Effective Date") in respect of the Assurances effected hereunder, on the lives of 33 persons, being the total eligible members of the group, for the total Sum Assured of Rs. 1650000/-

NOW THIS POLICY WITNESSES AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED AS FOLLOWS:

1. In this Policy where the context so admits, the masculine shall include the feminine and the following expressions shall unless repugnant to the context have the following meaning:
- (i) In case of employer-employee group, the Company shall mean G.N.P.
- (ii) The non employer-employee group shall mean G.N.P.
- (iii) The 'Employer' shall mean the Company and any other company, firm or corporation which may in future be managed or controlled by or become associated with the Company and which may agree to become bound by these Rules.
- (iv) The 'Scheme' shall mean G.N.P. New One year Renewal Group Term Insurance Scheme described in the Rules hereinafter defined.
- (v) The 'Rules' shall mean the Rules of the Scheme for the time being in force and as amended from time to time.
- (vi) 'Eligible Employee' shall mean an Employee who is or shall become eligible to the benefits of the Policy as more particularly set forth in Part I of The Schedule here to.
- (vii) 'Member' shall mean a person who as an eligible employee of an employer employee group/eligible member of non employer-employee group becomes entitled to the benefits of this Policy and on whose life an Assurance has been effected according to the provisions of The Schedule hereof and shall include any such person so long but only so long as he continues to be entitled to the benefits hereunder.
- (viii) 'Effective Date' shall mean the 03 day of 05, 2023 the date from which this policy takes effect.
- (ix) 'Annual Renewal Date' shall mean in relation to the Scheme the 03 day of 05 in the year 2024 and the 03 day of 05 in each subsequent year.
- (x) 'Entry Date' shall mean (a) in relation to original Members the Effective Date and (b) in relation to new Members admitted to the Scheme after the Effective Date, the 1st of the month or Annual Renewal Date which is coincident with or immediately next follows the date on which they become eligible.
- (xi) 'Termination Date' shall mean in respect of each Member the Annual Renewal Date which is coincident with or next following the date on which the Member completes the age of 35 years or the date from which he ceases to be an Eligible Employee of an employer-employee group/member of non employer employee group.
- (xii) 'Salary' shall mean basic monthly salary of the Member excluding dearness allowance, bonus, commission or any other emoluments of a contingent or variable nature or as defined in Scheme Rules.
- (xiii) 'Assurances' shall mean the particular Assurance or Assurances effected or to be effected hereunder on the life of the Member or the moneys representing the same.
- (xiv) 'Beneficiary' shall mean the person or persons appointed by the Member to receive the benefits hereunder in the event of his death.
- (xv) The 'Register' shall mean the Register of Members kept by the Corporation which Register shall be deemed to be incorporated in and to form part of this policy.
- (xvi) The terms 'herein', 'hereinafter', 'hereof', 'hereto', and 'hereunder' used whenever in the Policy refer to the Policy in its entirety.
2. The Grantees shall hold the Policy and all benefits payable hereunder UPON TRUST for the benefit of the persons to whom the said benefits are payable in accordance with the Rules and the Schedule hereto and the Grantees shall have no beneficial interest hereunder.
3. So soon as a member of this scheme becomes entitled to the benefits of this Policy and is intimated of by the Policy holder where upon an Assurance has been effected on his life in accordance with the provisions hereof, the Corporation will enter his name in the register.
4. On proof of the happening of the contingency stated herein, the Corporation will pay through the Grantees for the benefit of the person or persons concerned, the appropriate benefits in accordance with the terms and provisions of The Schedule and General Conditions hereof subject to the payment of the appropriate premiums specified herein.
5. The benefits assured hereunder in respect of the Member are strictly personal and cannot be assigned, changed or alienated in any way whatsoever by the Member.
6. All moneys payable to or by the Corporation hereunder shall be paid at the Divisional Office of the Corporation in Dehradun, in Indian Rupees and the Assurances effected hereunder shall be expressed in Indian Rupees.
- A discharge or receipt of the Grantees or on their behalf of any person or persons duly authorised in writing by the Grantees shall be a good, valid and sufficient discharge to the Corporation in respect of any payment made by the Corporation hereunder.
7. Service tax, if any shall be as per the Service Tax laws and the rate of service tax as applicable from time to time. Service tax shall not be included in the contractual premium and it will be collected from the policyholder separately as over and above such premium.
8. In any case where the Corporation is liable to account to the Revenue Authorities for income-tax, or any other taxes or duties or any payments made under this policy, the Corporation shall deduct such sums from the respective payments and the Corporation shall not be liable to the Member or the Grantees for the sums so deducted.
9. It is hereby expressly agreed between the Grantees and the Corporation that this policy is effected in accordance with the provisions of the Rules of the Scheme and in the event of the Rules being amended, such amendments, if they have any bearing on or affect in any way, the terms and conditions of this policy or any of the Assurances effected hereunder, shall become effective only if the said amendments are approved by the Corporation. Any alternation or amendment that may become necessary in the terms and conditions of this Policy on account of amendment or alternation, approved by the Corporation in the provisions of the Rules shall be given effect to by appropriate endorsements to the Policy signed by the authorised Officer of the Corporation. Any alternation or amendment in the terms and conditions of this Policy will be done with prospective effect with the prior approval of IRDA.
10. It is hereby further expressly agreed between the Grantees and the Corporation that all disputes of any kind whatsoever which may arise under or in connection with this Policy shall be submitted to the appropriate Court or Courts having jurisdiction over the city of Dehradun.
11. The provisions hereinafter contained i.e. the 'General Conditions', 'The Schedule' and 'Table of Premium rates' attached herewith and every endorsement placed on the Policy by the Corporation shall be deemed part of this Policy as full as if recited over the signature affixed hereto.

Dated at this D. DUN day of 17/05 2023.

- 1 -

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
12:00:06 +05'30'

Authorised Signatory



GPNP 20440848

Master Policy No. OYRGTA-1/
PART III

TABLE OF PREMIUM RATES

The Age nearer birthday of the Member on the Entry Date/Annual Renewal Date (Yrs)	Amount of Premium required to secure Sum Assured of Rs.1,000 for One year	The Age nearer birthday of the Member on the Entry Date/Annual Renewal Date (Yrs)	Amount of Premium required to secure Sum Assured of Rs.1,000 for One year
10	100	10	100
11	100	11	100
12	100	12	100
13	100	13	100
14	100	14	100
15	100	15	100
16	100	16	100
17	100	17	100
18	100	18	100
19	100	19	100
20	100	20	100
21	100	21	100
22	100	22	100
23	100	23	100
24	100	24	100
25	100	25	100
26	100	26	100
27	100	27	100
28	100	28	100
29	100	29	100
30	100	30	100
31	100	31	100
32	100	32	100
33	100	33	100
34	100	34	100
35	100	35	100
36	100	36	100
37	100	37	100
38	100	38	100
39	100	39	100
40	100	40	100
41	100	41	100
42	100	42	100
43	100	43	100
44	100	44	100
45	100	45	100
46	100	46	100
47	100	47	100
48	100	48	100
49	100	49	100
50	100	50	100
51	100	51	100
52	100	52	100
53	100	53	100
54	100	54	100
55	100	55	100
56	100	56	100
57	100	57	100
58	100	58	100
59	100	59	100
60	100	60	100
61	100	61	100
62	100	62	100
63	100	63	100
64	100	64	100
65	100	65	100
66	100	66	100
67	100	67	100
68	100	68	100
69	100	69	100
70	100	70	100
71	100	71	100
72	100	72	100
73	100	73	100
74	100	74	100
75	100	75	100
76	100	76	100
77	100	77	100
78	100	78	100
79	100	79	100
80	100	80	100
81	100	81	100
82	100	82	100
83	100	83	100
84	100	84	100
85	100	85	100
86	100	86	100
87	100	87	100
88	100	88	100
89	100	89	100
90	100	90	100
91	100	91	100
92	100	92	100
93	100	93	100
94	100	94	100
95	100	95	100
96	100	96	100
97	100	97	100
98	100	98	100
99	100	99	100
100	100	100	100

(Insert Tabular Rates, here - in case of continuous rates include the rate and age band)

The above premium rates are exclusive of GST.

Section 45 as per the Insurance Act 1938, as amended by the Insurance Laws (Amendment) Act, 2015

- (1) No policy of life insurance shall be called in question on any ground whatsoever after the expiry of three years from the date of the policy, i.e. from the date of issuance of the policy or the date of commencement of risk or the date of revival of the policy or the date of the rider to the policy, whichever is later.
- (2) A policy of life insurance may be called in question at any time within three years from the date of issuance of the policy or the date of commencement of risk or the date of revival of the policy or the date of the rider to the policy, whichever is later on the ground of fraud: Provided that the insurer shall have to communicate in writing to the insured or the legal representatives or nominees or assignees of the insured the grounds and materials on which such decision is based.

Explanation 1- For the purposes of this sub-section, the expression "fraud" means any of the following acts committed by the insured or by his agent, with the intent to deceive the insurer or to induce the insurer to issue a life insurance policy:

- (a) the suggestion, as a fact of that which is not true and which the insured does not believe to be true;
- (b) the active concealment of a fact by the insured having knowledge or belief of the fact;
- (c) any other act fitted to deceive; and
- (d) any such act or omission as the law specially declares to be fraudulent.

Explanation II- Mere silence as to facts likely to affect the assessment of the risk by the insurer is not fraud, unless the circumstances of the case are such that regard being had to them, it is the duty of the insured or his agent, keeping silence to speak, or unless his silence is, in itself, equivalent to speak.

(3) Notwithstanding anything contained in subsection (2), no insurer shall repudiate a life insurance policy on the ground of fraud if the insured can prove that the misstatement of or suppression of a material fact was true to the best of his knowledge and belief or that there was no deliberate intention to suppress the fact or that such misstatement of or suppression of a material fact are within the knowledge of the insurer:

Provided that in case of fraud, the onus of disproving lies upon the beneficiaries, in case the policyholder is not alive.

Explanation - A person who solicits and negotiates a contract of insurance shall be deemed for the purpose of the formation of the contract, to be the agent of the insurer.

- (4) A policy of life insurance may be called in question at any time within three years from the date of issuance of the policy or the date of commencement of risk or the date of revival of the policy or the date of the rider to the policy, whichever is later, on the ground that any statement of or suppression of a fact material to the expectancy of the life of the insured was incorrectly made in the proposal or other document on the basis of which the policy was issued or revived or rider issued: Provided that the insurer shall have to communicate in writing to the insured or the legal representatives or nominees or assignees of the insured the grounds and materials on which such decision to repudiate the policy of life insurance is based:

Provided further that in case of repudiation of the policy on the ground of misstatement or suppression of a material fact, and not on the ground of fraud the premiums collected on the policy till the date of repudiation shall be paid to the insured or the legal representatives or nominees or assignees of the insured within a period of ninety days from the date of such repudiation.

Explanation - For the purposes of this sub-section, the misstatement of or suppression of fact shall not be considered material unless it has a direct bearing on the risk undertaken by the insurer, the onus is on the insurer to show that had the insurer been aware of the said fact no life insurance policy would have been issued to the insured.

- (5) Nothing in this section shall prevent the insurer from calling for proof of age at any time if he is entitled to do so, and no policy shall be deemed to be called in question merely because the terms of the policy are adjusted on subsequent proof that the age of the life insured was incorrectly stated in the proposal.

LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA
PENSION & GROUP SCHEMES DEPTT.

L.I.C. BUILDING, 11th FLOOR, NEW CONNAUGHT PLACE DEHRADUN - 248001

Any change in the above address shall be communicated to the Grantees.

In case you have any Complaints/Grievance, you may approach Grievance Redressal Officer/Ombudsman, the address of Ombudsman:

Office of the Insurance Ombudsman

Bhagwan Sahai Palace, 4th Floor, Main Road, Naya Bans, Sector 15, Gautam Buddh Nagar, Noida. U.P-201301

Note: In case of dispute in respect of interpretation of these terms and conditions and special provisions/conditions the English version shall stand valid.

THE GRANTEEES ARE REQUESTED TO EXAMINE THIS POLICY AND SATISFY THEMSELVES THAT THE VARIOUS PROVISIONS CONTAINED HEREIN CONFORM TO THEIR REQUIREMENTS. IF ANY AMENDMENT OR MODIFICATION IS FOUND NECESSARY, THE CORPORATION MAY PLEASE BE APPROACHED IN THE MATTER IMMEDIATELY.

OMENDR
PRASAD

Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
12:00:28 +05'30'



Amount of Premium
Required to secure Sum
Insured of Rs.1,000/-

Life Insurance Corporation of India
Schedule of Premiums & Benefits

Customer Code: 0273101
Customer Name: PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC GARHI SHYAMPUR
Other non E-E groups
Policy No: 11971
Quotation No. / Date 2 / 04/05/2023
Premium Mode Yly Date of Commencement : 03/05/2023
Date: 04/05/2023
Page: 1
Ver No : 23.05

LIC ID	EMP NO	EMPLOYEE NAME	CAT	D O B	D O J	Salary	Age	LCSA	Premium	D A B	AB LC
1	1	ADITYA BHARDWAJ	1	22/04/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
2	2	AKASH DABRE	1	07/12/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
3	3	AMAN NEGI	1	10/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
4	4	ANKUSH KUMAR	1	23/02/2000	04/05/2023	50000.00	23	50000	50.00	0.00	
5	5	ARYAN KUSHWAHA	1	20/04/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
6	6	ATUL KUMAR	1	05/11/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
7	7	AYUSH DOBHAR	1	10/09/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
8	8	AYUSH NEGI	1	26/12/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
9	9	AYUSH PAYAL	1	08/03/2007	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
10	10	CHHAVI SAINI	1	04/11/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
11	11	DEEPANSHU PAL	1	12/09/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
12	12	DHAIRYA KUMAR	1	18/09/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
13	13	DHARMESH	1	14/01/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
14	14	GAJPAL SINGH RAWAT	1	14/06/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
15	15	HARSH KUMAR	1	02/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
16	16	HARSHIT AHIRWAR	1	02/07/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
17	17	LOVE KUMAR	1	02/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
18	18	MANISH KUMAR	1	14/02/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
19	19	MOHD SAHIL ANSARI	1	01/04/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
20	20	MOHNEESH	1	16/09/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
21	21	NITIN KUMAR	1	03/02/2006	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
22	22	NUKUL	1	06/10/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
23	23	OJAS	1	02/05/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
24	24	PARVINDER SINGH	1	16/10/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
25	25	PRIVANKA CHAUDASITYA	1	21/12/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
26	26	RAHUL NEGI	1	26/01/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
27	27	RAJAT SINGH	1	16/09/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
28	28	RAJEEV KUMAR	1	19/04/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
29	29	SIDDHARTH KUMAR	1	30/04/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
30	30	SOHEL	1	13/12/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
31	31		1	12/08/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	

OMEND
R
PRASAD
Digitally signed
by OMEND R
PRASAD
Date:
2024.01.26
12:00:39 +05'30'



LIC Insurance Corporation of India

P&G's Unit Dehradun
Other non E-E groups

Date: 04/05/2023
Page: 2

Customer Code: 0273101

Customer Name: PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC GARHI SHIVAMPUR

Ver No : 23.05

Proposal No 11971

Quotation No. / Date 2 / 04/05/2023

Premium Mode Y/Y Date of Commencement : 03/05/2023

LIC ID	EMP NO	EMPLOYEE NAME	CAT	D O B	D O J	Salary	Age	LCSA	Premium	D A B	AB LC
32	32	SUBODH NEGI	1	05/04/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
33	33	SUDHANSHU SHARMA	1	11/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
34	34	SUHEL	1	04/05/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
35	35	VANSH SAINI	1	14/07/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
36	36	VISHAL	1	26/04/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
37	37	VISHAL SAINI	1	08/11/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
38	38	YASHVARDHAN SHANDILYA	1	20/07/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
39	39	ABHINAV BARMAN	1	28/12/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
40	40	ABHISHEK KASHYAP	1	28/06/2005	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
41	41	ANJALI CHAUHAN	1	20/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
42	42	ANSHUL MAITHANI	1	18/02/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
43	43	ARUN NAITHANI	1	24/02/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
44	44	AYUSH TALWAN	1	28/02/2006	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
45	45	DEEKASH CHAMOLI	1	01/12/2003	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
46	46	IKSHITA SREIVASTAVA	1	07/03/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
47	47	JYOTI KUMARI	1	20/10/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
48	48	KANISHK SAINI	1	11/04/2006	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
49	49	KARANVIR SINGH	1	11/09/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
50	50	KRUSHI MALWA	1	10/09/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
51	51	KUSHUM RAWAT	1	17/03/2004	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
52	52	MUZAMMIL	1	01/01/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
53	53	RAHUL DHUNDIYAL	1	30/03/2002	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
54	54	SACHIN	1	27/12/2004	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
55	55	SAHIL ALI	1	26/09/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
56	56	SAIF ALI	1	24/03/2006	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
57	57	SHADAB ALI	1	19/11/2003	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
58	58	SHIVAM CHAUHAN	1	04/10/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
59	59	SOURABH KUMAR	1	13/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
60	60	SUDHANT CHAUHAN	1	05/12/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
61	61	VIJAY KUMAR	1	01/07/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
62	62	VIPIN KUMAR GANIPKAR	1	31/08/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	

OMEND R PRASAD
Digitally signed by OMEND R PRASAD
Date: 2024.01.26 12:00:51 +05'30'

LIC ID EMP NO

Principal Govt Polytechnic Garhi Shivampur

Date: 04/05/2023
Page: 2

EMPLOYEE NAME

CAT

D O B

Salary

Age

LCSA

Premium

D A B

AB LC

32	32	SUBODH NEGI	1	05/04/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
33	33	SUDHANSHU SHARMA	1	11/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
34	34	SUHEL	1	04/05/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
35	35	VANSH SAINI	1	14/07/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
36	36	VISHAL	1	26/04/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
37	37	VISHAL SAINI	1	08/11/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
38	38	YASHVARDHAN SHANDILYA	1	20/07/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
39	39	ABHINAV BARMAN	1	28/12/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
40	40	ABHISHEK KASHYAP	1	28/06/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
41	41	ANJALI CHACHAN	1	20/06/2003	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
42	42	ANSHUL MAITHANI	1	18/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
43	43	ARUN NAITHANI	1	24/02/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
44	44	AYUSH TALWAN	1	28/02/2006	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
45	45	DEEKASH CHAMOLI	1	01/12/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
46	46	IKSHITA SHEKIVASTAVA	1	07/03/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
47	47	JYOTI KUMARI	1	20/10/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
48	48	KANISHIK SAINI	1	11/04/2006	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
49	49	KARANVIR SINGH	1	11/09/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
50	50	KHUSHI MALWA	1	10/09/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
51	51	KUSHUM RAWAT	1	17/03/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
52	52	MUZAKMIL	1	01/01/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
53	53	RAHUL DHURDIYAL	1	30/03/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
54	54	SACHIN	1	27/12/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
55	55	SAHIL ALI	1	26/09/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
56	56	SAIF ALI	1	24/03/2006	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
57	57	SHADAB ALI	1	19/11/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
58	58	SHIVAM CHACHAN	1	04/10/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
59	59	SOULABH KUMAR	1	13/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
60	60	SUSHANT CHACHAN	1	05/12/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
61	61	VIJAY KUMAR	1	01/07/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
62	62	VIPIN KUMAR GARGWAR	1	31/08/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	

OMENDR PRASAD

Digitally signed by OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
12:01:05 +05'30'

of India

PACS Unit Dehradun
Other non E-E Groups

Customer Name: PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC GARHI SHYAMPUR
Quotation No. / Date 2 / 04/05/2023

Premium Mode Yly

Date of Commencement : 03/05/2023

Ver No : 23.05

Date: 04/05/2023
Page: 2

LIC ID ENF NO

OFFEE NAME

CAT

D O B

D O J

Salary

Age

LCSA

Premium

D A B

AB LC

32	32	SUBODH NEGI	1	05/04/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
33	33	SUDHANSHU SHARMA	1	11/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
34	34	SUHEL	1	04/05/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
35	35	VANSH SAINI	1	14/07/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
36	36	VISHAL	1	26/04/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
37	37	VISHAL SAINI	1	08/11/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
38	38	YASHVARDHAN SHANDILYA	1	20/07/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
39	39	ABHINAV BARMAN	1	28/12/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
40	40	ABHISHEK KASHYAP	1	28/06/2005	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
41	41	ANJALI CHAUDHAN	1	20/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
42	42	ANSHUL MAITHANI	1	18/02/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
43	43	ABUN NAITHANI	1	24/02/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
44	44	AYUSH TALWAN	1	28/02/2006	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
45	45	DEEKASH CHAMOLI	1	01/12/2003	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
46	46	IKSHITA SHEIVASTAVA	1	07/03/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
47	47	JYOTI KUMARI	1	20/10/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
48	48	KANISHK SAINI	1	11/04/2006	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
49	49	KARANVIR SINGH	1	11/09/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
50	50	KHUSHI MALWA	1	10/09/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
51	51	KUSHUM RAWAT	1	17/03/2004	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
52	52	MUZAMMIL	1	01/01/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
53	53	RAHUL DHUNDIVAT	1	30/03/2002	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
54	54	SACHIN	1	27/12/2004	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
55	55	SAHIL ALI	1	26/09/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
56	56	SAIF ALI	1	24/03/2006	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
57	57	SHADAB ALI	1	19/11/2003	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
58	58	SHIVAM CHAUDHAN	1	04/10/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
59	59	SOHEEBH KUMAR	1	13/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
60	60	SUSHANT CHAUDHAN	1	05/12/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
61	61	VIJAY KUMAR	1	01/07/2002	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
62	62	VIPIN KUMAR GARGWAH	1	31/08/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	

Customer Name: PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC GARHI SHIVAMPUR
Quotation No. / Date 2 / 04/05/2023 Premium Mode Yly Date of Commencement : 03/05/2023
Ver No : 23.05

EMPLOYEE NAME	CAT	D O B	D O J	Salary	Age	LCSA	Premium	D A B	AB LC
VIVEK KUMAR	1	15/12/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
VIVEK SINGH	1	29/10/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
SHIVA JATAV	1	15/02/2000	04/05/2023	50000.00	23	50000	50.00	0.00	
RAUL	1	09/09/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
UDAY RAWAT	1	26/02/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
ROBIN SAINI	1	12/08/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
ASHISH	1	03/04/2001	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
AYUSH SINGH	1	12/11/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
ABHISHEK KUMAR	1	30/03/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
JITENDRA SINGH PANTWAR	1	18/09/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
PRINCE PATEL	1	06/12/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
KM PRAGATI SHARMA	1	10/12/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
PANKAJ	1	01/04/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
AYUSHI GOSTWAMI	1	06/07/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
NIHAL KOLI	1	01/01/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
MANISH KUMAR	1	28/03/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
ANUJ KUMAR	1	05/05/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
VAIBHAV SAINI	1	02/06/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
NIKESH KUMAR RAJBHAR	1	28/01/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
KM KHUSHBOO SAHANI	1	02/06/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
ARYAN POKHREYAL	1	30/02/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
PRADDEEP KUMAR	1	10/02/2000	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
PRIYANSHU CHAUDHAN	1	12/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
AJAY KUMAR	1	21/03/2000	04/05/2023	50000.00	23	50000	50.00	0.00	
HIMANSHU	1	10/01/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
KM DEEPA SINGH	1	23/12/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
AKASH PEGWAL	1	04/02/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
SHREY PANTWAR	1	20/09/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
JASVEER SINGH	1	01/01/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
RAJAT CHOUDHARY	1	10/03/2001	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
ARPIT CHAUDHAN	1	08/05/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	



Life Insurance Corporation of India
Schedule

P&Gs Unit Dehradun
Other non E-E groups

Customer Name: PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC GARH SHYAMPUR
Quotation No. / Date: 2 / 04/05/2023
Premium Mode Yly Date of Commencement : 03/05/2023

Date: 04/05/2023
Page: 4
Ver No : 23.05

EMPLOYEE NO	EMPLOYEE NAME	CAT	D O B	D O J	Salary	Age	LCSA	Premium	D A B	AB LC
94 94	ANKIT MAHAR	1	22/04/1999	04/05/2023	50000.00	24	50000	50.00	0.00	
95 95	ASHISH KUMAR	1	10/02/1999	04/05/2023	50000.00	24	50000	50.00	0.00	
96 96	BHAWNA	1	04/06/1995	04/05/2023	50000.00	27	50000	50.00	0.00	
97 97	RAHUL KUMAR	1	05/03/1999	04/05/2023	50000.00	24	50000	50.00	0.00	
98 98	SHUBHAM KUMAR	1	08/06/1991	04/05/2023	50000.00	31	50000	50.00	0.00	
99 99	SIDDHARATH SAINI	1	27/02/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
100 100	SONAM THAKUR	1	20/08/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
101 101	YOGESH	1	15/01/1996	04/05/2023	50000.00	27	50000	50.00	0.00	
102 102	NAVNEET KUMAR	1	01/10/2000	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
103 103	ABHIJEET SAINI	1	13/03/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
104 104	MAHESH BHATT	1	11/05/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
105 105	SHUBHAM SAINI	1	17/07/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
106 106	SHYAM BABU	1	15/07/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
107 107	RAGHAV GUPTA	1	02/12/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
108 108	ABHNANDAN KUMAR	1	16/03/2006	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
109 109	AKASH PAINDLY	1	29/01/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
110 110	AKASH SAINI	1	05/10/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
111 111	AMAN KUMAR	1	11/08/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
112 112	AMAN THAKUR	1	19/08/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
113 113	ANEET	1	29/03/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
114 114	ANKIT	1	02/08/1999	04/05/2023	50000.00	23	50000	50.00	0.00	
115 115	ARPIT KUMAR	1	14/09/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
116 116	AYUSH RAWAT	1	28/11/2001	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
117 117	AYUSH SINGH RAWAT	1	01/03/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
118 118	BHUPENDRA SINGH	1	18/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
119 119	DEVRAJ	1	18/06/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
120 120	GAURAV SINGH RAWAT	1	21/01/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
121 121	GOVIND	1	06/10/2000	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
122 122	HARISH KUMAR	1	10/12/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
123 123	HIMANI CHANDRA	1	25/07/2006	04/05/2023	50000.00	16	50000	50.00	0.00	
124 124	JAIDEEP SINGH	1	30/08/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
12:01:49
+05'30'



LIC Corporation of India

P&G Unit Dehradun
Other non E-E Groups

Date: 04/05/2023
Page: 5

Customer Code: 0273101
Proposal No 11971

Customer Name: PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC GARHI SHYAMPUR
Quotation No. / Date 2 / 04/05/2023

Premium Mode Yr Date of Commencement : 03/05/2023

LIC ID	EMP NO	EMPLOYEE NAME	CAT	D O B	D O J	Salary	Age	LCSA	Premium	D A B	AB IC
125	125	KHUSHI LAMBA	1	06/01/2003	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
126	126	KM NEHA DHIMAN	1	21/04/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
127	127	MANISH MAYANK	1	20/05/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
128	128	MOHIT KUMAR	1	07/04/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
129	129	MUKUL	1	21/05/2001	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
130	130	NAPENDRA KUMAR	1	07/10/2001	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
131	131	NIKHIL	1	21/03/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
132	132	NIKHIL KUMAR	1	01/06/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
133	133	NITESH KUMAR PASWAN	1	12/07/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
134	134	PANKAJ ASWAL	1	08/04/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
135	135	PRIVANSHU BADOLA	1	21/11/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
136	136	RISHABH CHAUHAN	1	24/07/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
137	137	RISHABH KUMAR	1	15/08/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
138	138	RITIK SAINI	1	05/08/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
139	139	SHIVANI SHARMA	1	11/04/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
140	140	TANISHQ SINGH RANA	1	05/01/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
141	141	UJJWAL SAINI	1	18/11/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
142	142	VAISHALI RANI	1	28/06/2003	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
143	143	VASU PANDEY	1	06/01/2005	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
144	144	VIKAS	1	20/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
145	145	YASH KOLI	1	03/07/2004	04/05/2023	50000.00	18	50000	50.00	0.00	
146	146	SURAJ SHARMA	1	26/06/2001	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
147	147	UJJWAL TIWARI	1	02/02/2004	04/05/2023	50000.00	19	50000	50.00	0.00	
148	148	MUKUL THAKUR	1	18/07/2001	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	
149	149	ANKITA YADAV	1	16/02/2001	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
150	150	PRADEEP DHYANI	1	05/01/2001	04/05/2023	50000.00	22	50000	50.00	0.00	
151	151	HARSHWARDHAN SINGH	1	13/12/2002	04/05/2023	50000.00	20	50000	50.00	0.00	
152	152	ADITYA SINGH NEGI	1	03/05/2005	04/05/2023	50000.00	17	50000	50.00	0.00	
153	153	ARYAN BALUNI	1	01/03/2002	04/05/2023	50000.00	21	50000	50.00	0.00	

Grand Total: 153

7650000 7650.00 0.00

OMEND
R
PRASAD
Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
12:01:37 +05'30'



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com

website –www.gshyampur.org.in

Ref. No.- 642 /AICTE / 2023-24

Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

For “Display of information submitted to AICTE(including the accreditation status and board of governors) along with mandatory disclosures in the Web site (as a quick link) of the Institution” in institute website link – <https://gpshyampur.org.in/default.aspx>



OMENDR
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
13:36:27 +05'30'

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL

Online Grievance Redressal System

Home Registration Login Contact Grievance Committee

For Administration Login

Online Grievance Redressal System

You can post a grievance by using following step:

Step 1 : Registration (Already registered, click [LOGIN](#) link)

- Click to [Register Here](#) Link
- Fill all the required information and Click to SUBMIT button
- After registration you can post Grievance.

Step 2 : Post Grievance

- Click to [Post Grievance Button](#) (After login or Registration) Link
- Select Grievance relation to, enter subject and detail about grievance
- Click to Post Grievance Button.

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
11:48:59 +05'30'

Online Grievance Redressal System 2018.12 | Developed by **Softmaart**



Desktop 11:03 AM
25/01/2024

Potable Water Supply



OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.27
13:38:49 +05'30'

प्रोक्योरमेंट नियमावली 2017 के नियम 33
दर सूची (कोटेशन) के क्रय के लिए प्रमाण पत्र
व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हैं कि मेरे द्वारा क्रय
(बीजक में अतिरिक्त) के लिए रिक्विजिट न्याय गुणवत्ता के
विशेषज्ञों अ

Received in good condition
& verified rate quantity & specification
as per order & entered in stock
Book No. 1850
Folio No. 1850
Store Keeper
Store Officer

नाम श्री अशोक प्रसाद
पदनाम प्रिन्सिपल
GSTIN: 05ANLPA4204G1Z1

INVOICE TAX

9412370088
9359312562

New

SUPER COOL REFRIGERATION

Manufacturing & Trading of : Complete Kitchen Equipments, Display Cooling Cabinets,
Deep Freezers, Water Coolers, Air Condition & Voltas All Refrigeration Also Available etc.

Dehradun Road, Near Unique Traders, Bhaniyawala, Dehradun (Uttarakhand)
Factory : Teli Mohalla, Jolly Grant, (Near HIHT) Dehradun (Uttarakhand)

Invoice No: 300 Invoice Date: 30/12/23

Details of Receiver (Billed To)		Details of Consignee (Shipped To)	
Name: <u>Principal Govt Polytechnic</u>	Name: <u>Pay Rs 13,850/-</u>		
Address: <u>Goshi, Shyamprasth</u>	(In Word) <u>Thirteen thousand eight hundred fifty</u>		
	For Sub Head		
GSTIN/Unique ID:	GSTIN/Unique ID: <u>Principal</u>		
State:	State Code:		

Sr.N.	DESCRIPTION OF GOODS	Date HSN Code	GST TAX Rate	RATE	AMOUNT
	Maintenance and Repair —		Principal		
1.	Water Cooler — 80 liter				
	(i) Fan Motor change	8418	18%	1,568	1,568
	(ii) Gas Charging & labour	8418	18%	1,865	1,865
2.	Water Cooler 3 P.C.B				
	Burn P.C.B Repair & 3 P.C.B	8418	18%	1,525	4,575
3.	Water Cooler Voltas				
	(i) Gas charging & labour	8418	18%	1,865	1,865
	(ii) Copper pipe tanks repair	9987	18%	1,865	1,865
	Material Examined and found Correct according to specification as per requirement				
	BANK NAME: INDIAN OVERSEAS BANK				
	A/C: 2503020000000042				
	IFSC CODE: IOBA0002503				
	VIF Identifying Authority				
Total Invoice Amount in words					Total Amount Before GST 11,738
Thirteen thousand eight					CGST...9%...% 1,056
hundred fifty rupees only					SGST...9%...% 1,056
					IGST...%...% 13,850
					GRAND TOTAL

Terms & Condition
E.&O.E.
Goods once sold are not returnable
Subjects to Dehradun Jurisdiction only

For New Super Cool Refrigeration
For: Principal
Authorised Signatory

कार्यालय- प्रधानाचार्य, राजकीय पॉलीटेक्निक गढ़ीश्यामपुर (ऋषिकेश)

-:कार्यालय ज्ञाप:-

पत्रांक :- 144 /स्था0-समिति/2023-24

दिनांक :- 3/ जुलाई, 2023

संस्था सम्बन्धित विभिन्न कार्यों को सुचारु रूप से सम्पादित करने हेतु सत्र 2023-24 के लिए निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों की समितिया गठित की जाती हैं, एवं समस्त स्टाफ से यह अपेक्षा की जाती है कि छात्रहित एवं संस्थाहित को दृष्टिगत रखते हुए सामूहिक उत्तरदायित्व की भावना से आबंटित कार्यों का निष्पादन पूर्ण ईमानदारी एवं कर्तव्यनिष्ठा से करना सुनिश्चित करेंगे। जिससे संस्था में शिक्षण/प्रशिक्षण तथा अन्य प्रशासनिक कार्यों में गुणात्मक सफलता हासिल की जा सके और संस्था को इसका अधिकाधिक लाभ मिल सके।

क्र० स०	समिति	दायित्व	अधिकारी/कर्मचारी का नाम
1.	एकेडमिक /सी0एम0 डैशबोर्ड	अध्यापन पठन-पाठन समय सारणी तैयार करेंगे विभागाध्यक्ष/विभाग प्रभारी द्वारा निर्मित समय सारणी से छात्रों की उपस्थिति, कलैण्डर (शैक्षणिक) का अनुपालन, शिक्षण -पंजिका की मासिक प्रगति आदि की सूचना का प्रेषण करना एवं अध्यापकों की अनुपस्थिति में कक्षा की व्यवस्था एवं मासिक निरीक्षण करेंगे एवं सी0एम0 डैशबोर्ड से संबंधित मासिक एवं त्रैमासिक सूचनाओं का प्रेषण।	श्री राजेश अमोली - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
2.	प्रवेश समिति	परिषद् कार्यालय द्वारा निर्धारित नियमानुसार छात्र प्रवेश संबंधी कार्य एवं छात्रों से ऑनलाइन एन्टी रैगिंग शपथ पत्र प्राप्त करना। प्रवेश समिति जीप के माध्यम से चयनित समस्त छात्र/छात्राओं के प्रवेश संबंधी कार्य का परिषद् के नियमानुसार/निर्देशानुसार समस्त औपचारिकताएं पूर्ण कराते हुए निपटान करेगी। प्रवेश के समय समस्त अन्य विभागाध्यक्ष, प्रॉक्टर, एवं अनुशासन समिति से जुड़े अधिकारी/कर्मचारी छात्र अनुशासन/सहायता में अपना सक्रिय योगदान प्रदान करेंगे। प्रवेश से संबंधित समस्त अभिलेख छात्र सहायक सुरक्षित एवं सुव्यवस्थित रखेंगे। द्वितीय से षष्ठम सेमेस्टर तक के छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश संबंधी कार्य विभागीय स्तर पर विभाग प्रभारी द्वारा किए जायेंगे। तथा प्रवेशित छात्र/छात्राओं की सूचना प्रवेश प्रभारी को प्रवेश प्रक्रिया समाप्त होने के अधिकतम तीन दिन के अन्दर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। प्रथम सेमेस्टर के प्रवेश हेतु प्रवेश समिति तथा द्वितीय तथा तृतीय वर्ष के प्रवेश हेतु संबंधित विभाग प्रभारी उत्तरदायी होंगे।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सदस्य श्री मनोज कुमार सकलानी - सदस्य श्री प्रभात सेमल्टी - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य श्रीमती रेखा तिवारी - सदस्य श्री देवेन्द्र सिंह - सदस्य श्री मुकेश कुमार - सदस्य
3.	परीक्षा समिति	सैत्रिक अंकों का संकलन परिषदीय सेमेस्टर परीक्षा, सैत्रिक/अर्द्धवार्षिक परीक्षा की व्यवस्था एवं सम्पादन का दायित्व। यह समिति परिषद् द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं की व्यवस्था, नियमानुसार परीक्षा एवं छात्र प्रवेश, छात्रों के शैक्षिक अभिलेखों डिजिटल फार्म में संरक्षित रखने, सैत्रिक परीक्षा/टेस्ट एवं सैत्रिक अंकों के अभिलेख सुरक्षित रखने संबंधी सम्पूर्ण कार्य करेगी। यह समिति अंतिम रूप से संस्था में प्रवेशित छात्रों के आंकड़े तैयार करने का कार्य भी करेगी। श्रीमति भावना बिष्ट, छात्रलिपिक परिषद् द्वारा प्राप्त समस्त परीक्षा परिणामों को संकलित कर डिजिटल रूप में सुरक्षित रखने तथा परीक्षाफल के संबंध में यथा आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।	श्रीमती तृप्ति - परीक्षा अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 परीक्षा अधिकारी
4.	भवन निर्माण समिति	संस्था को उपलब्ध भूमि पर आवासीय/अनावासीय भवनों के निर्माण संबंधी कार्यों का अनुश्रवण तथा मासिक प्रगति का आंकलन प्रस्तुत करना।	श्री राजेश अमोली - अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी
5.	भूमि भवन	संस्था में आवश्यक भवन अनुरक्षण इत्यादि के संबंध में नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही तथा उसका समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करेगी।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी

OMENDR PRASAD

Digitally signed by OMENDR

PRASAD

Date: 2024.01.26 12:10:48 +05'30'

6.	ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट प्रकोष्ठ/उद्यमिता विकास संस्था उद्योग अर्न्तसम्बन्ध /शैक्षिक औद्योगिक भ्रमण समिति	कैम्पस इंटरव्यू कराना, एवं छात्र-छात्राओं के रोजगार हेतु कम्पनियों से सम्पर्क कर साक्षात्कार आयोजित संबन्धी कार्यवाही करना एवं सभी डिप्लोमाधारियों की रोजगार सूचना निदेशालय को प्रेषित करना एवं B.O.A.T. (Northern Region) के वेब पोर्टल पर संस्था से उत्तीर्ण छात्रों का Enrollment संबंधी कार्य। यह समिति अध्ययनरत छात्रों की विभागवार सूची, समस्त उत्तीर्ण छात्रों हेतु प्लेसमेंट, विगत वर्षों में प्लेसमेंट की वास्तविक स्थिति, इन्स्टीट्यूट मैनेजमेंट कमेटी के गठन तथा उसकी क्रियाशीलता, स्थानीय एवं बाह्य उद्योगों में छात्रों की मांग हेतु विस्तृत सूचनाओं का प्रबन्धन/अध्ययनरत छात्रों हेतु उद्योगों में ट्रेनिंग की व्यवस्था तथा अन्तिम वर्ष के छात्र/छात्राओं के अप्रेंटिसशिप फार्म भरवाने से संबन्धित समस्त कार्य आदि भी करेगी। अध्ययनरत छात्रों के प्लेसमेंट से संबन्धित सभी अभिलेख कार्यालय सुरक्षित/सुव्यवस्थित रखेंगे तथा प्रभारी कैम्पस प्लेसमेंट की समस्त अन्य व्यवस्था सुनिश्चित करेंगे। छात्र एवं छात्राओं में उद्यमिता विकास एवं संस्था उद्योग अर्न्तसम्बन्ध एवं तकनीकी शिक्षा का प्रचार एवं प्रसार एवं परिषद द्वारा निर्धारित पाठ्यचर्या के अर्न्तगत होने वाले शैक्षणिक भ्रमण को समयान्तर्गत छात्र/छात्राओं का शैक्षिक भ्रमण सम्पन्न करेंगे। छात्र-छात्राओं को विभिन्न सेमिनार/प्रशिक्षण गतिविधियों में प्रतिभाग करवाना।	श्री अभिषेक चौहान – अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
7.	चतुर्थ श्रेणी/सुरक्षा/अग्नि सुरक्षा आदि	यह प्रकोष्ठ संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु चौकीदारी तथा लैब/शॉप/कार्यालय/भण्डार आदि में चतुर्थ श्रेणी की ड्यूटी की उचित व्यवस्था सुनिश्चित करायेगे।	श्री अभिनव छिम्वाल – अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी
8.	प्रोक्टोरियल बोर्ड /एन्टी रैगिंग समिति/अनुशासन समिति/ एन्टी रैगिंग स्क्वायड/Student counselor	यह समिति छात्र/छात्राओं के अनुशासन जिसमें रैगिंग के मामले भी सम्मिलित रहेंगे तथा अन्य विवाद निपटान करेगी। माह में हुए ऐसे प्रकरणों पर नियमानुसार आवष्यक कार्यवाही करेगी। तथा छात्र अनुशासन कायम रखने में ठोस कदम उठायेगी एवं रैगिंग निरोध हेतु आवष्यक कार्यवाही करेगी। समिति अन्तिम वर्ष के दो छात्र एवं दो छात्राओं को सदस्य नामित करेगी।	श्री राजेश अमोली – मुख्य प्रोक्टर श्री अभिषेक चौहान – प्रोक्टर श्री प्रभात सेमल्टी – सदस्य श्रीमती तृप्ति –सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल – सदस्य
9.	एन्टी ड्रग्स कमेटी	संस्था में एन्टी रैगिंग से सम्बन्धित माननीय उच्चतम न्यायलय के दिशा निर्देशों की जानकारी प्रदान करना एवं छात्र-छात्राओं काउंसिलिंग करना।	श्री मनोज कुमार सकलानी-मुख्य काउंसलर श्री अभिनव छिम्वाल – काउंसलर श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
10.	ग्रीवैन्स-रीड्रेसल समिति	ऑनलाइन एवं संस्था स्तर में प्राप्त ग्रीवैन्स रीड्रेसल (शिकायतों एवं सुझावों) से सम्बन्धित तथाअन्य समस्याओं का निराकरण करेगी।	श्री राजेश अमोली – अधिकारी श्री अभिषेक चौहान – सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0अधि0 श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी &OMBUDSMAN

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
12:11:08 +05'30'

11.	HOD CIVIL/प्रभारी	संस्था में वित्त विभाग के छात्र-छात्राओं की पाठ्यचर्या से सम्बन्धित- समय सारणी, सैद्धान्तिक, प्रयोगात्मक वादनों का प्रबन्धन एवं अनुश्रवण करना।	श्री मनोज कुमार सकलानी
12.	भण्डार क्रय / राईट ऑफ समिति	निविदा/कोटेशनों का सम्पादन, बिलों का सत्यापन एवं क्रय संबंधी कार्य तथा राईट आफ से सम्बन्धित कार्य। आपूर्ति सामग्री का भौतिक सत्यापन, यथोचित अधिकारी/कर्मचारी, लैब /विभाग के अध्यक्ष प्रभारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा। यह समिति वित्तीय एवं अन्य संसाधनों की उपलब्धता के अनुसार संस्था में होने वाले क्रय इत्यादि की प्राथमिकता के अनुसार कार्य योजना बनाकर संस्था में सामग्री क्रय सम्बन्धित समस्त कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रॉक्चोरमेंट) नियमावली 2017 (यथा संशोधित) के अनुसार अधोहस्ताक्षरी के निर्देश में सम्पन्न करेगी।	श्री अभिषेक चौहान - स्टोर/क्रय अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सदस्य श्रीमती तृप्ति - सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल - सदस्य श्री राकेश श्रीवास्तव, सहा0लेखा0- सदस्य
13.	छात्रनिधि के अन्तर्गत क्रय समिति	यह समिति निदेशक प्राविधिक शिक्षा उत्तराखण्ड के पत्रांक: 1225-94/ नि0प्रा0शि0/स्टोर /2020-21 दिनांक: 07 जुलाई 2020 के निर्देशानुसार छात्रनिधि के अन्तर्गत विभिन्न मदों (विद्युत, अनुरक्षण, विकास/भवन विकास) के अन्तर्गत किये जाने वाले कार्यों में होने वाले व्यय को दी गयी व्यय व्यवस्था के अन्तर्गत सम्पन्न करने हेतु आवष्यक कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष स्टोर/क्रय अधिकारी - सदस्य सचिव सदस्य - संस्थागत भवन अधिकारी/प्रभारी संस्थागत विद्युत विभागाध्यक्ष/व्याख्याता सिविल विभागाध्यक्ष (अन्य संस्था से) श्री राकेश श्रीवास्तव - लेखा सम्बन्धी
14.	AICTE, AISHE, AND NBA	ए0आई0सी0टी0ई0 से मान्यता प्राप्त करने हेतु निर्धारित समयावधि के भीतर आन लाइन आवेदन करना तथा ए0आई0सी0टी0ई0 कार्यालय से सम्पर्क स्थापित करना। ए0आई0सी0टी0ई0 से संबन्धित समस्त कार्य एवं AISHE, NBA आदि कार्य यह अत्यन्त महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्य है अतः इसे प्राथमिकता से किया जाना है इसमें किसी भी प्रकार की शिथिलता न की जाय।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधिकारी श्री प्रभात सेमल्टी - सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी
15.	छात्र क्लब सांस्कृतिक कार्यक्रम, वार्षिक सनारोह एवं रक्त दान, रेड रिबन, वाद-विवाद, भाषण आदि सडक सुरक्षा, स्वच्छता पखवाडा,	यह समिति संस्था में गुणवत्ता एवं सुरक्षा पर छात्र क्लबों का गठन करेगी छात्र क्लब का उपयोग गुणवत्ता से संबंधित मुद्दों, वाद-विवाद प्रतियोगिताओं, प्रयोगशालाओं और सेमिनारों का यूज करने में किया जायेगा। समिति छात्र/छात्राओं का रक्त दान, हेतु अभिप्रेरित करना, रेड रिबन एवं वाद-विवाद, भाषण प्रतियोगिताओं का आयोजन सम्बन्धि कार्य एवं विभिन्न कार्यक्रमों की आवश्यक व्यवस्था एवं सम्पादन करायेगी। संस्था स्तर पर होने वाले सडक सुरक्षा, स्वच्छता पखवाडासे सम्बन्धित कार्यक्रमों का संचालन करना।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी - मुख्य प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
16.	संस्था बागवानी /परिसर सौन्दर्यीकरण एवं वृक्षारोपण	यह प्रकोष्ठ संस्था परिसर के सौन्दर्यीकरण एवं छात्र/छात्राओं में पर्यावरण के प्रति जागरूकता कार्य। इस कार्य में चतुर्थ श्रेणी अधिकारी से सहयोग प्राप्त करेंगे।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी श्री श्याम सिंह - प्रभारी
17.	पुस्तकालय समिति/NDL	यह समिति पुस्तकालय एवं वाचनालय में ली जाने वाली पुस्तकों, पत्रिका इत्यादि की मांग के अनुरूप उपलब्धता सुनिश्चित कराने हेतु आवष्यक कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए पुस्तकालय की पुस्तकों तथा पत्रिकाओं के सम्यक रख रखाव एवं उनके समुचित उपयोग के लिए कार्ययोजना बनाकर उस पर कार्यवाही सुनिश्चित करेगी।	श्रीमती तृप्ति -अधिकारी श्री श्याम सिंह - प्रभारी श्री प्रदीप सिंह - प्रभारी
18.	अनुरक्षण समिति/विद्युत/जेनरेटर अनुरक्षण	संस्था के शैक्षिक, कार्यालय भवनों एवं भवनों, जलापूर्ति एवं फर्नीचर अनुरक्षण कार्य करेंगे तथा यह समिति संस्था में विद्युत जेनरेटर आदि के अनुरक्षण की व्यवस्था उपलब्ध संसाधनों के आधार पर करेगी तथा विद्युत अनुरक्षण एवं बिल संबंधी विसंगतियों का निराकरण एवं बिलों के समयान्तर्गत भुगतान सुनिश्चित करना। जेनरेटर अनुरक्षण/लॉगबुक संबंधी कार्य देखेंगे	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री मुकेश कुमार - प्रभारी श्री श्याम सिंह - सहा0 प्रभारी

OMENDR
PRASAD

Digitally signed by
OMENDR PRASAD
Date: 2024.01.26
12:11:20 +05'30'

19.	वेतन निर्धारण समिति	संस्था में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के वेतन आहरण से सम्बन्धित वेतन निर्धारण का कार्य।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री मनोज कुमार सकलानी – सदस्य श्रीमती तृप्ति – सदस्य श्री राकेश श्रीवास्तव, सहा0लेखा0- सदस्य श्रीमति प्रियंका, स्थापना – सदस्य
20.	अनिवार्य सेवा निवृत्ति समिति	शासनादेश संख्या: 51/XXX(2)/2020-55(2)/2001 दिनांक: 05.05.2020 के अन्तर्गत कार्मिक जिनकी आयु 50 वर्ष पूर्ण हो गयी है एवं अनिवार्य सेवानिवृत्ति हेतु पात्र हैं, (शासकिय कार्य करने में असमर्थ हैं, बीमार हैं, कार्यालय में अधिकतर अनुपस्थित रहते हैं अपने उच्चाधिकारियों की अवहेलना करते हैं, राजकीय कार्यों के सम्पादन में विघ्न उत्पन्न करते हैं तथा सत्यनिष्ठा संदिग्ध हैं, किसी जांच में आरोपी पाये गये हैं) की संतुति करेगी।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान – सदस्य श्री अभिनव छिम्वाल – सदस्य
21.	सूचना का अधिकार	इस समिति का दायित्व सूचना अधिकार अधिनियम के तहत जन शिकायतों का निराकरण एवं समयान्तर्गत सूचना का प्रेशन करना एवं संस्थागत सूचना का अधिकार का मैन्युअल को अपडेट रखना।	प्रधानाचार्य – पदेन लोक सूचना अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0 लोक सूचना अधिकारी पटल सहा0 – समस्त कार्यालय सहायक
22.	छात्रवृत्ति एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति अत्याचार निवारण समिति	यह समिति छात्रवृत्ति हेतु ऑनलाइन आवेदनों की जांच एवं संस्तुति संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा। एवं अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति से संबंधित शिकायतों का निस्तारण करना। यह अत्यन्त महत्वपूर्ण एवं समयबद्ध कार्य है अतः इसे प्राथमिकता से किया जाना है इसमें किसी भी प्रकार की शिथिलता होने पर नियमानुसार कार्यवाही निश्चित होगी।	श्री मनोज कुमार सकलानी – अधिकारी श्रीमती तृप्ति – सहा0 अधिकारी श्री श्यामसिंह – सदस्य श्रीमती रेखा तिवारी – सदस्य श्री मुकेश कुमार –सदस्य श्रीमती प्रियंका – सदस्य
23.	क्रीड़ा एवं शिक्षणेत्तर क्रिया कलाप समिति	यह समिति छात्रों में खेल भावना बढ़ा कर खेलों के प्रति रुझान पैदा करेगी। संस्था में नियमित रूप से तथा वार्षिक क्रीड़ा प्रतियोगिता के संबन्ध में आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करेगी तथा आवश्यकतानुसार संस्था के अन्य शैक्षणिक एवं शिक्षणेत्तर स्टाफ का सहयोग ले सकेगी।	श्री अभिषेक चौहान – अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0 अधि0 श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – मुख्य प्रभारी श्री श्यामसिंह – प्रभारी श्री प्रदीप सिंह – प्रभारी
24.	वेबसाइट, इण्टरनेट, टेलीफोन मैनटीनेन्स /ई-लर्निंग सेन्टर	यह समिति संस्था में स्थापित दूरभाष/इन्टरनेट के संचालन/अनुरक्षण की व्यवस्था करेगी। साथ ही संस्था की वेबसाइट www.org.in के अद्यावधिक रखरखाव/नवीनीकरण एवं यथा उपयोगार्थ, ई लर्निंग सेन्टर की समस्त व्यवस्थाओं को समुचित रूप से पूर्ण किये-जाने हेतु उत्तरदायी होगी। वेबसाइट हेतु आवश्यक डाटा इत्यादि प्राप्त कर उन्हें अपलोड किए जाने एवं के बिलों के समयान्तर्गत भुगतान सुनिश्चित करने की भी जिम्मेदारी इस समिति की होगी।	श्री अभिनव छिम्वाल – अधिकारी श्री प्रदीप सिंह – सहा0 अधिकारी
25.	स्टूडेंट चेप्टर समिति	स्टूडेंट चेप्टर संबंधी समस्त कार्य।	श्री अभिषेक चौहान – अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी – प्रभारी
26.	संस्था पत्रिका, सूचना प्रकाशन, तथा प्रचार प्रसार समिति	समिति दो छात्र प्रतिनिधियों का चुनाव कर उन्हें संपादक मंडल में नामित कर संस्थान की पत्रिका /सूचना प्रकाशन तथा संस्था की उपलब्धियों के प्रचार प्रसार के संबन्ध में आवश्यक कार्य करेगी।	श्री राजेश अमोली – सम्पादक श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 सम्पादक श्रीमती तृप्ति – सहा0 सम्पादक श्री प्रदीप सिंह – सहा0सम्पादक

12

27.	महिला कल्याण/उत्पीड़न समिति/ Internal committee IC	यह समिति संस्था में महिलाओं के कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित शिकायत के संबंध में आवश्यक सुनवाई तथा कार्यवाही करेगी। एवं छात्राओं से संबंधित शिकायत हेतु संस्था स्तर पर दो छात्राओं को भी नामित करेगी। संस्थागत महिला कल्याण/उत्पीड़न संबंधी कार्यों का निस्तारण।	श्रीमती तृप्ति - अध्यक्ष रेखा तिवारी - सदस्य श्रीमती भावना - सदस्य श्रीमती प्रियंका - सदस्य छात्रा - खुशी लाम्बा, नेहा धीमान अंतिम वर्ष, प्रियंका चौरसिया द्वितीय वर्ष
28	स्किल डेवलपमेंट ईकाई संचालन समिति, USDI/NHM	कौशल विकास से संबंधित ए0आई0सी0टी0ई0, उत्तराखण्ड शासन द्वारा संचालित एवं जिला स्तरीय प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना आदि के क्रियान्वयन की आवश्यक कार्यवाही करना। UKSDM, AICTE/USDI/NHM से सम्बन्धित कार्यों का समीक्षा/सम्पादन	श्री अभिषेक चौहान - नोडल अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - मुख्य प्रमारी श्री श्यामसिंह - प्रमारी श्रीमती रेखा तिवारी - प्रमारी
29.	NAD	यह समिति छात्र-छात्राओं ऑनलाइन पंजीकरण एवं जांच संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा।	श्रीमती तृप्ति - अधिकारी श्री देवेन्द्र यादव - मुख्य प्रमारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
30.	MOOCS	यह समिति संस्था में ऑनलाईन पाठ्यक्रम हेतु आवेदनों की जांच एवं संबंधी समस्त कार्यवाही निर्धारित समयान्तर्गत सम्पन्न करेगा।	श्री अभिनव छिम्वाल - अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
31	Innovation Cell, STARTUP, HACKATHON	समिति संस्था में तकनीक के लिये छात्र-छात्राओं को अभिप्रेरित करना।	श्री अभिषेक चौहान - अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0अधिकारी श्री श्यामसिंह - मुख्य प्रमारी श्री प्रदीप सिंह - प्रमारी
32	कोर्ट केस	संस्था स्तर से सम्बन्धित सभी कोर्ट केस के मामले देखेंगे।	श्री मनोज कुमार सकलानी - नोडल अधिकारी श्री प्रदीप सिंह - सहा0 नोडल
33	CM Helpline/CM Dashboard	CM Helpline Website में समय-समय पर अनुश्रवण कर प्राप्त शिकायतों के निस्तारण सम्बन्धी कार्य।	श्री प्रभात सेमल्टी - नोडल अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 नोडल अधिकारी
34	Student Induction/ Orientation Program	यह समिति नव आगन्तुक छात्र-छात्राओं को पाठ्यक्रम, विभिन्न लैबों, कक्षाओं की जानकारी देगा।	श्री राजेश अमोली - अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान - सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी - सहा0 अधिकारी श्रीमती तृप्ति - सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल - सहा0अधिकारी
35.	Biometric	बायोमेट्रीक का रख-रखाव एवं अनुरक्षण।	श्री प्रभात सेमल्टी - अधिकारी श्री मुकेश कुमार - सहा0अधिकारी

Handwritten signature

OMENDR
PRASAD

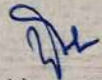
Digitally signed by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26 12:11:42 +05'30'


36.	Institute Industry Cell/MOU	संस्था एवं इंडस्ट्री के बीच समन्वय स्थापित करना।	श्री अभिषेक चौहान – अध्यक्ष श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी
37.	Internal Quality Cell	संस्था में शिक्षण-प्रशिक्षण से सम्बन्धित गुणवत्ता को बनाये रखने एवं सुधार हेतु सुझाव एवं अनुश्रवण करेंगे।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री अभिषेक चौहान – सहा0 अधिकारी श्री मनोज कुमार सकलानी – सहा0 अधि0 श्रीमती तृप्ति – सहा0 अधिकारी श्री अभिनव छिम्वाल – सहा0 अधिकारी श्रीमती रेखा तिवारी – प्रभारी
38.	Media Cell	संस्था एवं पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित प्रचार-प्रसार करना।	श्री राजेश अमोली – अध्यक्ष श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – मुख्य प्रभारी
39.	Standard Club		श्री अभिनव छिम्वाल – मेंटर श्री प्रभात सेमल्टी – सहा0 अधिकारी श्री मुकेश कुमार – प्रभारी

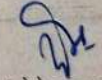
उपरोक्तानुसार सभी समितियाँ कृत कार्यों की सम्पूर्ण सूचनाओं तथा बैठक के कार्यवृत्त इत्यादि का रख-रखाव एक रजिस्टर पर अंकित करेगी एवं सभी समितियों के सदस्य माह में एक से दो बार आपस में बैठक कर माह में कृत कार्यों की रिपोर्ट (समर्थित अभिलेखों एवं अगले माह की कार्ययोजना के साथ) सम्बन्धित समिति के अध्यक्ष के माध्यम से अनिवार्यतः अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध करायेगी। आवश्यकता होने पर और समितियाँ भी गठित की जा सकती हैं। अधोहस्ताक्षरी प्रत्येक माह की अंतिम शुक्रवार को प्रत्येक समिति अध्यक्षों के साथ एक बैठक करेंगे। जिसमें अद्यतन कार्य प्रगति एवं भावी कार्य-योजना की समीक्षा की जायेगी। यह आदेश निर्गत होने के तत्काल से प्रभावी होंगे तथा इस आदेश का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। निदेशालय/परिषद् कार्यालय से समय-समय पर प्राप्त निर्देशानुसार एवं अन्य विशिष्ट कार्यों के सम्पादन हेतु अलग से दायित्व भी सौंपे जायेंगे। समस्त स्टाफ/अधिकारियों/कर्मचारियों से अपेक्षित है, कि वे सौंपे गये दायित्वों का निर्वहन समयान्तर्गत, पूर्ण निष्ठा से करेंगे। चार्ज हस्तान्तरण जहाँ कहीं आवश्यक हो सम्बन्धित प्रभारी को तत्काल हस्तान्तरित कर दिया जाय। प्रभार समिति के प्रथम प्रभारी को जायेगा एवं पौंच-पौंच प्रतियों में चार्ज लिस्ट तैयार करके प्रतिहस्ताक्षर हेतु स्टोर को प्रस्तुत की जाय।

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
12:11:52 +05'30'


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य

प्रतिलिपि- 1- समस्त सम्बन्धित अधिकारियों/  / शॉप प्रभारियों / प्रकोष्ठ सदस्यों एवं कार्यालय सहायकों को उपरोक्त के अनुपालनार्थ/अंकन हेतु चक्रीकृत।
2- स्टोर संस्थागत।


(ओमेन्द्र प्रसाद)
प्रधानाचार्य



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com

website -www.gshyampur.org.in

सेवा में,

Dr Vallary Kukreti
Assistant Professor
Department of Psychology
SDM PG COLLEGE DOIWALA
DEHRADUN

पत्रांक: 655/स्था0 अनु0/2023-24

दिनांक: 23.01.2024

विषय: संस्था में छात्रों, शिक्षकों और गैर-शिक्षण संकाय के लिए मनोवैज्ञानिक परामर्श के संबंध में सहायता और मार्गदर्शन हेतु विशेषज्ञ काउंसलर नियुक्त के सम्बन्ध में।

महोदया,

उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि ए0आई0सी0टी0 2024-25 के अनुसार छात्रों, फ़ैकल्टी और नॉन-टीचिंग फ़ैकल्टी के लिए मानसिक स्वास्थ्य से संबंधित मनोवैज्ञानिक परामर्श के संबंध में मदद और मार्गदर्शन प्राप्त करने के लिए प्लेटफ़ार्म की स्थापना या काउंसलरों को नियुक्त करना है।

अतः इस कम में आपको संस्था में विशेषज्ञ काउंसलर नियुक्त किया जाता है। कृपया अपनी सहमति प्रदान करने की कृपा करें।

मैं अपनी सेवाएँ देने के लिए सहमत हूँ। भवदीय,

Omendra Prasad
23/01/2024
विभागा प्रमोदी मनोविज्ञान
श0दु0म0 राजकीय स्नातकोत्तर (ओमेन्द्र प्रसाद)
महाविद्यालय, डोईवाला, देहरादून प्रधानाचार्य

OMENDR
PRASAD

Digitally signed

by OMENDR

PRASAD

Date: 2024.01.26

12:12:10 +05'30'



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com

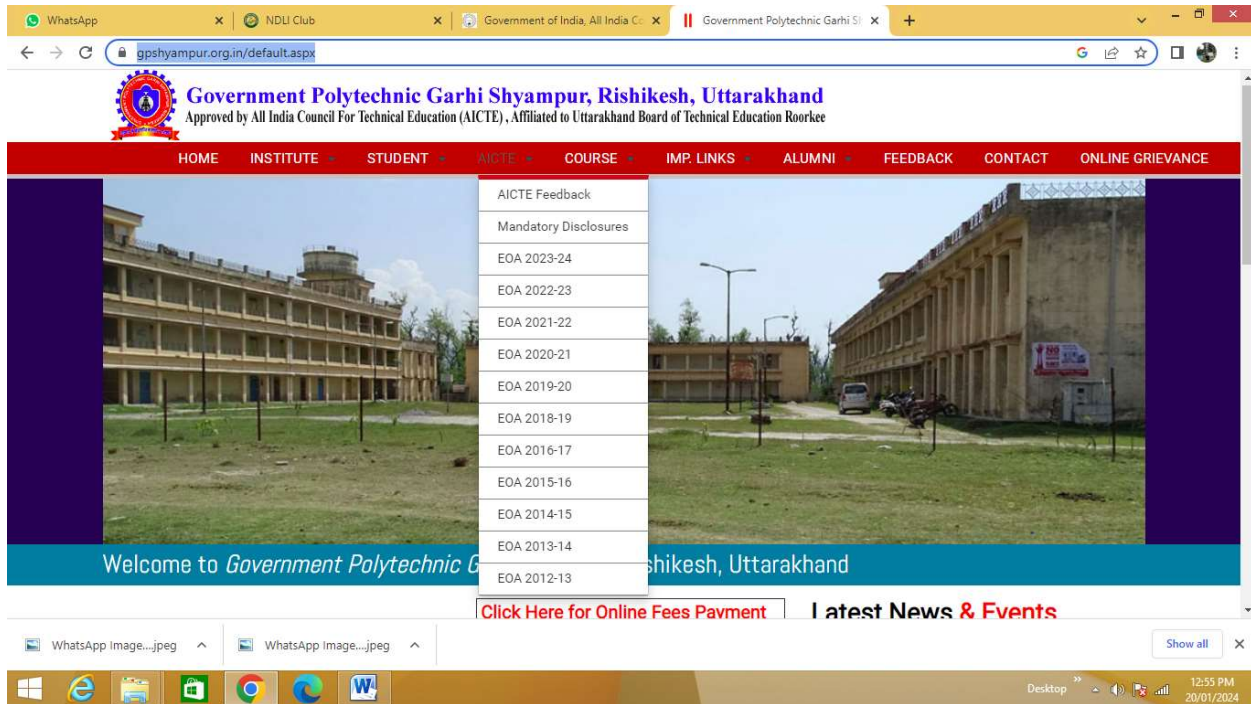
website –www.gshyampur.org.in

Ref. No.- 639 /AICTE / 2023-24

Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

This is to certify that all previous year EOA and LOA letters are available in the institute's website on the following link- <https://gpshyampur.org.in/default.aspx>



(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
13:31:01 +05'30'

CCTV CAMERA



OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
11:50:27 +05'30'

OK

GF Capri Trade Centre
 Shakrta Road, Cannaught Place
 Dehradun
 9837766660, PH No-0135-2711239
 GSTIN/UIN: 05AUPPS7256P1ZK
 State Name : Uttarakhand, Code : 05
 E-Mail : cityhardwarepulse@gmail.com
 Buyer (Bill to)

Contact : 9412975065

Terms of Delivery

Destination

उत्तराखण्ड अधिकारिक (प्रॉक्क्योरमेंट) नियम 2017 के नियम 33
CGST सामग्री के लिए बिना दर सूची (कोटेज) के लिए प्रमाण पत्र
Roundoff = 50 के द्वारा प्रमाणित किया गया है।
अनुरूप है और प्रमाणित किया गया है।

Pay Rs 21500 = 000117 0.47
In Words Twenty One Thousand Five Hundred and Fifty
For Sent Head 51

PRINCIPAL

PAID & CANCELLED 21,500.00 ₹

Date: 9.9.07 2.3 E. & O.E

Amount Chargeable (in words)
Twenty One Thousand Five Hundred Indian Rupees
Only

Company's PAN : AUPPS7256P

Declaration

Dedation
1. We declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true. 2. Warranty, services & claims, if any to be settled & borne by the manufactures 3. Bank charges of Rs 200/- per cheq will be charged in case of dishonour of the cheque. 4. Goods once sold will not be returned back.

Company's Bank Details

Bank Name

Bank Name YES BANK A/C

A/c No.

Branch & IFS Code : Chakrata Road & YESB0000115

for M/s City Hardware Pvt. (2022-23)

Authorised Signatory

Shop No.9, Choti Trade Center
Connaught Place, Chhatrata Road
Dehradun (Uttarakhand)
Ph: 0135-2711230, 0135-266560

SUBJECT TO DEHRADUN JURISDICTION ONLY JURISDICTION

This is a Computer Generated Invoice

Received Material in good condition
& verified rate quantity & specification
as per order & entered in stock.

Book No. 13/45
Folio No. (13)

Store Keeper

Store Officer

Material Examined and found
Correct according to specification
as per requirement

, VIF/ Identifying Authority

Digitally signed

Digitally signed by OMENDR

PRASAD

Date:

2024.01.26

11:50:41

+05'30'

OMEND
R
PRASAD



GOVERNMENT POLYTECHNIC GARHISHYAMPUR(RISHIKESH)

दूरभाष : 01352245068 ई-मेल : gshyampur@gmail.com website –www.gshyampur.org.in

Ref. No.- 644 /AICTE / 2023-24

Date: 23.01.2024

CERTIFICATE

This is to certify that Institute has Implemented Teacher Training Policy For faculties (Directorate of Technical Education, Uttarakhand letter is enclosed with this).

(OMENDR PRASAD)
PRINCIPAL

OMENDR
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date: 2024.01.26
14:02:21 +05'30'

प्रेषक,

निदेशक,

प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड

श्रीनगर, गढ़वाल।

सेवा में,

प्रधानाचार्य,

समस्त राजकीय एवं सहायता प्राप्त पॉलीटेक्निक,

उत्तराखण्ड।

पत्रांक 2805 / नि0प्रा0शि0 / अटल से0 / प्रशि0 / 2020-21 दिनांक: 14 अक्टूबर, 2020

विषय: अटल एकादमी के अंतर्गत संचालित ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में फैकल्टी के अनिवार्य प्रतिभाग करने विषयक।

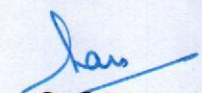
महोदय,

आप अवगत ही होंगे कि तकनीकी अधिगम के उद्देश्य से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अटल योजना के अंतर्गत देश भर के प्रतिष्ठित संस्थानों के माध्यम से Online Faculty Development Programme चलाये जा रहे हैं। वर्तमान में अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के अटल पोर्टल पर विभिन्न पॉठयक्रमों के लगभग 167 प्रस्तावित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की समय सारणी प्रदर्शित की जा रही है, जो कि वर्ष 2020-21 में किये जाने प्रस्तावित है, साथ ही माह नवम्बर, 2020 तक 461 नये FDP भी सम्मिलित किये जाने प्रस्तावित हैं।

महोदय, उक्त सम्बंध में अटल योजना, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, नई दिल्ली के निदेशक द्वारा अवगत कराया गया है कि देश के प्रतिष्ठित संस्थानों द्वारा वर्तमान में ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालित किये जा रहे हैं जो कि अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त संस्थाओं के शैक्षिक सदस्यों के लिये निशुल्क है, उनके द्वारा आग्रह किया गया है कि उत्तराखण्ड राज्य के पॉलीटेक्निक संस्थाओं से अधिकतम फैकल्टी को प्रशिक्षणों हेतु पंजीकरण कराया जाये, ताकि प्रदेश के अधिकाधिक फैकल्टी को प्रशिक्षण/योजना का लाभ प्राप्त हो सके।

अतः इस सम्बंध में आपको निर्देशित किया जाता है कि आप अपनी संस्था में कार्यरत समस्त शैक्षिक, कार्मिकों को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अटल योजना के अंतर्गत चलाये जा रहे ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में से उनकी अभिरुचि के विषय पर कम से कम 02 ऑनलाइन प्रशिक्षण प्राप्त कराना अनिवार्य करें। प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरान्त संयुक्त प्रवेश परीक्षा एवं प्रशिक्षण, अनुसंधान विकास प्रकोष्ठ, देहरादून को कार्मिक द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण से अनिवार्य रूप से अवगत कराते हुये रिकार्ड हेतु प्राप्त प्रमाण पत्र की 01 प्रति भी उपलब्ध करायेगे साथ ही कार्मिकों द्वारा प्राप्त प्रशिक्षण के प्रमाण पत्र की 01 प्रति को उनकी व्यक्तिगत पत्रावली में भी अनिवार्य रूप से संचित किया जाये।

भवदीय


(हरि सिंह)
निदेशक

OMEND
R
PRASAD

Digitally signed
by OMENDR
PRASAD
Date:
2024.01.26
14:02:41 +05'30'